**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО  РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **от 13 декабря 2019 года     № 159** |

**Об утверждении положения**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городенский сельсовет» в сети Интернет.

**Председатель Собрания депутатов**

**Городенского сельсовета**

**Льговского района                                                                        А. К. Барсегян**

**Глава Городенского сельсовета**

**Льговского района                                                                       А.М.Сенаторов**

**Утверждено**

**Решением Собрания депутатов**

**Городенского сельсовета Льговского района**

**Курской области**

**от 13 декабря 2019 г №159**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности**

**1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Городенского сельсовета Льговского района Курской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).**

**2. Проверка осуществляется по решению Главы Городенского сельсовета Льговского района (учредитель муниципального учреждения).**

**Решение принимается в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителей муниципального учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения и оформляется правовым актом Администрации Городенского сельсовета Льговского района (распоряжением) с указанием оснований для осуществления проверки.**

**3. Проверку осуществляет должностное лицо кадровой службы Администрации Городенского сельсовета ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – должностное лицо).**

**Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:**

**а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;**

**б) должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;**

**в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;**

**г) Общественной палатой Российской Федерации;**

**д) средствами массовой информации.**

**4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.**

**5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Городенского сельсовета Льговского района.**

**6. При осуществлении проверки должностное лицо Администрации вправе:**

**а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;**

**б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;**

**в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;**

**7. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:**

**а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;**

**б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.**

**8. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.**

**9. Руководитель муниципального учреждения вправе:**

**а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;**

**б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.**

**10. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:**

**а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;**

**б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;**

**в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.**

**11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.**

**12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.**