

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 декабря 2025г. № 136

**Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации
Городенского сельсовета Льговского района , предоставление которых
организуется в АУ КО «Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и муниципальных услуг».**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» Администрация Городенского сельсовета Льговского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области, предоставление которых организуется в АУ КО «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Постановление Администрации Городенского сельсовета Льговского района от 11.12.2019г. № 90\01 «Об утверждении перечня муниципальных услуг Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области», считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Городенского сельсовета Льговского района в сети «Интернет».

**Глава Городенского сельсовета
Льговского района**

В.М. Сотникова

Перечень муниципальных услуг администрации
Городенского сельсовета Льговского района

- 1.Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
- 2.Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий).
- 3.Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации органа местного самоуправления Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам.
- 4.Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
- 5.Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 6.Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений.
7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду на торгах.
8. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- 9.Предоставление порубочного билета и (или)0 разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
- 10.Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 11.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду без проведения торгов.
- 12.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
- 13.Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.
- 14.Перевод земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую.
- 15.Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

16. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

17.Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

