

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 20 июля 2011 г. N 21**

**об утверждении положения о порядке, планировании и
условиях приватизации муниципального имущества
администрации городенского сельсовета льговского
района
курской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 21 декабря 2001 года [N 178-ФЗ](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Уставом](#) муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке, планировании и условиях приватизации муниципального имущества администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Городенского сельсовета

П.А.Бодров

Утверждено
решением
Собрания депутатов Городенского сельсовета
от 20 июля 2011 г. N21ё

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ, ПЛАНИРОВАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке, планировании и условиях приватизации муниципального имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 21 декабря 2001 года [N 178-ФЗ](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Уставом](#) муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области и устанавливает цели, ограничения и порядок приватизации муниципального имущества администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Городенский сельсовет", в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Органами, осуществляющими приватизацию муниципального имущества на территории Городенского сельсовета, являются Собрание депутатов Городенского сельсовета и Администрация Городенского сельсовета.

1.4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальной

собственности превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#) Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

- природных ресурсов;

- муниципального жилищного фонда;

- муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

- муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- муниципального имущества на основании судебного решения;

- акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном [статьей 84.8](#) Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

1.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального

недвижимого имущества установлены Федеральным [законом](#) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

2.1. Основные цели приватизации:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;

- поступление в бюджет финансовых средств.

2.2. Основные направления приватизации:

- выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории Городенского сельсовета (в том числе объектов незавершенного строительства);

- освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств бюджета Городенского сельсовета.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Приватизация муниципальной собственности проводится на основе ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.2. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год осуществляется Администрацией Городенского сельсовета в лице Главы Городенского сельсовета.

3.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) указываются характеристика муниципального имущества (наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные), которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.4. Органы местного самоуправления Городенского сельсовета, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию Городенского сельсовета свои предложения по приватизации муниципального имущества в очередном году.

3.5. Администрация Городенского сельсовета, в том числе и на основании предоставленных предложений, не позднее 1 ноября текущего года - года, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим разделом, направляет Собранию депутатов Городенского сельсовета проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.6. Собрание депутатов Городенского сельсовета утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ежегодно на очередной год не позднее 15 ноября текущего года.

3.7. Решения о включении или исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества принимаются Собранием депутатов Городенского сельсовета.

3.8. Администрация Городенского сельсовета ежегодно, не позднее 1 марта, представляет Собранию депутатов Городенского сельсовета отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за отчетный год - год, предшествующий текущему году.

3.9. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за отчетный год содержит перечень приватизированных в отчетном году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

IV. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Администрация Городенского сельсовета принимает решение об условиях приватизации объекта в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

В решении об условиях приватизации объекта должны содержаться сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), в том числе технические характеристики приватизируемых объектов,

сведения о земельных участках по данным технической инвентаризации и кадастровых паспортов;

- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации сведения, в том числе в части обременении имущества.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации объекта также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества";

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

4.2. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества", на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

4.3. Документы, предоставляемые покупателями муниципального имущества:

Претенденты представляют следующие документы:

- заявку;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленных Федеральным [законом](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества" случаях;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и

законодательством государства, в котором зарегистрирован покупатель);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Для организации проведения приватизации муниципального имущества администрация Городенского сельсовета создает комиссию.

Комиссия создается распоряжением Администрации Городенского сельсовета, в котором определяются ее состав и порядок работы, а также назначается председатель комиссии.

Комиссия вправе привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

5.2. Информационное обеспечение:

5.2.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных сайтах в сети "Интернет", определенных Администрацией Городенского сельсовета.

Информационные сообщения о продаже муниципального имущества публикуются в официальных печатных изданиях и размещаются на официальных сайтах в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" не позднее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества, если иное не предусмотрено Федеральным **законом** "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.2.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным **законом** "О приватизации государственного и муниципального имущества", следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

5.2.3. При продаже акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения открытого акционерного общества;

2) размер уставного капитала открытого акционерного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества;

3) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

5.2.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети "Интернет", наряду со

сведениями, предусмотренными [подпунктами 5.2.2](#) и [5.2.3](#), должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество открытого акционерного общества;

4) численность работников открытого акционерного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества открытого акционерного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5.2.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайте в сети "Интернет" в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

5.2.6. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальных печатных изданиях, размещению на сайтах в сети "Интернет", относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

VI. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Способы приватизации муниципального имущества:

- преобразование муниципальных предприятий в открытые акционерные общества;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа муниципального имущества без объявления цены;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- продажа муниципального имущества иным способом, установленным Федеральным **законом** "О приватизации государственного и муниципального имущества".

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным **законом** "О приватизации государственного и муниципального имущества" или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

7.2. Ограничениями могут являться:

а) обязанность использовать приобретенное муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

б) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом,

- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

в) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

7.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

а) обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

б) обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

в) обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

7.5. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Сведения об установлении обременения должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

7.6. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящей главой ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

7.7. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

а) указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

б) с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования.

Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

в) отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

г) невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных

Федеральным [законом](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества".

8.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

IX. ОПЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9.1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

9.2. Порядок оплаты муниципального имущества:

а) Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки принимает Собрание депутатов Густомойского сельсовета в случае приватизации муниципального имущества в соответствии с [пунктом 6.6](#) настоящего Положения. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

б) На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату публикации объявления о продаже муниципального имущества.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

9.3. В случае признания недействительной сделки купли-продажи муниципального имущества возврат денежных средств осуществляется на основании вступившего в силу решения суда за счет денежных средств, поступивших по другим сделкам приватизации.

9.3.1. Денежные средства в размере, определенном решением суда, после возврата (передачи) имущества согласно решению суда в муниципальную собственность подлежат возврату покупателю из суммы денежных средств, полученных в счет оплаты иными покупателями приватизируемого муниципального имущества.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
