**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 01 июня 2021г. № 38

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора Городенского сельсовета Льговского района |

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Городенского сельсовета Льговского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Городенского сельсовета Льговского района инициативных проектов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, Администрация Городенского сельсовета Льговского района Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора Городенского сельсовета Льговского района.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Городенского сельсовета Льговского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Городенского сельсовета

Льговского района П.Н.Клим

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городенского сельсовета Льговского района

от 01 июня 2021 года № 38

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Городенском сельсовете Льговского района**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Городенском сельсовете Льговского района (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Городенском сельсовете Льговского района.

2. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Городенского сельсовета Льговского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Городенского сельсовета Льговского района может быть внесен инициативный проект.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

инициативная группа численностью не менее десяти[[1]](#footnote-2) граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Городенского сельсовета Льговского района;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта[[2]](#footnote-3).

4. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Городенского сельсовета Льговского района или его части и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Городенского сельсовета Льговского района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Городенского сельсовета Льговского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Городенского сельсовета Льговского района [[3]](#footnote-4);

9) указание на участие в проекте «Народный бюджет» в Курской области, с целью получения субсидии из областного бюджета на софинансирование проекта.

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Городенского сельсовета Льговского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Городенского сельсовета Льговского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

6. При внесении инициативного проекта в Администрацию Городенского сельсовета Льговского района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Городенского сельсовета Льговского района или его части, по форме.

Протокол схода, собрания или конференции граждан должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения;

2) количество присутствовавших граждан;

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения схода, собрания или конференции граждан и секретаре схода, собрания или конференции граждан;

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) принятие решения по вопросу подачи заявки для участия инициативного проекта в конкурсном отборе проектов (программ) муниципальных образований Курской области, в рамках проекта «Народный бюджет» (в случае такого решения);

в) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

г) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

д) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

е) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

ж) уровень софинансирования инициативного проекта за счет областного бюджета (в случае принятия решения об участии в проекте «Народный бюджет» в Курской области);

з) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в не денежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

и) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

к) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

7. Администрация Городенского сельсовета Льговского района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте Городенского сельсовета Льговского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о внесении инициативного проекта, с указанием сведений установленных пунктом 3 статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Городенского сельсовета Льговского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8. Инициативный проект рассматривается Администрацией Городенского сельсовета Льговского района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Городенского сельсовета Льговского района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Городенского сельсовета Льговского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

2) поддержать инициативный проект и направить его на конкурсный отбор проектов (программ) муниципальных образований Курской области в рамках проекта «Народный бюджет» в Курской области;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Администрация Городенского сельсовета Льговского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курской области, Уставу муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта9 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

11. В случае, если в Администрацию Городенского сельсовета Льговского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Городенского сельсовета Льговского района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган - Конкурсную комиссию.

13. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Городенского сельсовета Льговского района. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Городенского сельсовета Льговского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

15. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Городенского сельсовета Льговского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Городенского сельсовета Льговского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Городенского сельсовета Льговского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Городенского сельсовета Льговского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена данным НПА. [↑](#footnote-ref-2)
2. Право выступить инициатором проекта в соответствии с данным НПА может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
3. Может содержать и иные сведения установленные данным НПА [↑](#footnote-ref-4)