**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  14 октября 2019 г. № 66-1

**О внесении изменений**

**в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ   «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  а также приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014  N 540 (редакция от 04.02.2019) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", в целях актуализации развития территории муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Начать работу по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

2.Определить целью разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области» внесение изменение в градостроительные регламенты, установленных для территориальных зон территории Городенского сельсовета Льговского района Курской области в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014       N 540 (редакция от 04.02.2019) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", а также поступившими заявлениями.

3.Утвердить:

3.1.Состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области» (приложение 1).

3.2.Сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области» (приложение 2).

3.3.Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройки предложений заинтересованных лиц (приложение 3).

4.Обнародовать настоящее Постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте Городенского сельсовета Льговского района Курской области [http://wwwgorodensk17@rambler.ru](http://wwwgorodensk17@rambler.ru/).

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Городенского сельсовета

Льговского района                                                                    А.М.Сенаторов

Приложение N 1

к постановлению

администрации

Городенского сельсовета

Льговского района

от 14 .10.2019 г. № 66-1

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |  |
|  |  |  |
| Сенаторов Андрей Михайлович |  | Глава Городенского сельсовета |
|  |  |  |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |  |
|  | |  |
| Сотникова Валентина Михайловна |  | Заместитель Главы Городенского сельсовета |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Секретарь комиссии:** |  |  |
|  |  |  |
| Вишневская Анна Евгеньевна |  | Главный специалист администрации Городенского сельсовета |
|  |  |  |
| **Члены комиссии:** |  |  |
|  |  |  |
| Горина Валентина Ивановна |  | Начальник отдела учета и отчетности Городенского сельсовета |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Барсегян Артем Коляевич |  | Председатель собрания Депутатов Городенского сельсовета  Льговского района |
|  |  |  |
| Куропятникова  Светлана Евгеньевна |  | Юрист |
|  |  |  |
| Скребнев Андрей Семенович |  | Начальник отдела  строительства и архитектуры  администрации Льговского района |
|  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению

администрации Городенского сельсовета

Льговского района

от 14.10.2019 г. № 66-1

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ  В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование мероприятия | | | Сроки исполнения |  |
|  | | Разработка проекта внесения изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее – Проект). | | | октябрь 2019 г. |  |
|  | | Рассмотрение на комиссии по подготовке предложений по внесению изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области в подготовленный Проект. | | | октябрь 2019 г. |  |
|  | | Принятие решения о проведение публичных слушаний по Проекту | | | октябрь 2019 г. |  |
|  | | Организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в Проект. | | | ноябрь, декабрь 2019 г.,  1 и соответственно 2 месяца со дня обнародования и размещения на официальном сайте Льговского района проектов внесения изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области |  |
|  | | Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний | | | ноябрь, декабрь 2019 г., |  |
|  | | Утверждение Проекта. | | | ноябрь, декабрь 2019 г.,  в соответствии с регламентом Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области |  |
|  | | Обнародование, а также размещение на официальном сайте Льговского района Правил землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области с утвержденными изменениями. | | | В течение 10 дней после  принятия решения об утверждении проекта по внесении изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области |  |
|  |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к постановлению

администрации Городенского сельсовета

Льговского района

от  14 10.2019 г. № 66-1

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ВНЕСЕНИЮ** **ИЗМЕНЕНИЙ  В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области и подготовке проектов постановлений Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области о внесении изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется Главой Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области;

- организует процесс разработки проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проектов направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.