**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВского района**

**Распоряжение**

**от 30.12.2019 г. № 54**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области**

            В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация Городенского сельсовета :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности Администрации Городенского сельсовета Горину В.И.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

Городенского сельсовета                                                                      А.М.Сенаторов

|  |
| --- |
|  |

Утвержден

Распоряжением Администрации

Городенского сельсовета Льговского района

Курской области

от 30 декабря 2019 г. № 54

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета  Городенского сельсовета Льговского района Курской области**

I. Общие Положения

  1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

            2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Составление смет учреждений

            3. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

  4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

            5. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до получателя бюджетных средств лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

  6. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Срок действия сметы ограничивается текущим финансовым годом.

7. Смета  составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представляемой смете  прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку .

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета  на очередной финансовый год и плановый период учреждение  составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и предоставляет его Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета в срок до 15 октября текущего финансового года.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

            8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

  9. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

  Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

  Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

  10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

  11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций

сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

13. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

-расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по измененным кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных обоснований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

  15. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

  16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

  17. Главный распорядитель бюджетных средств, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства  в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение № 1

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Городенского сельсовета Льговского района Курской области

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                                 (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя)

                                                                                                                                                                                   бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                                                 (подпись)                                 (расшифровка подписи)

                                                                                                                                                                 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\***

                                                                                                                                                                КОДЫ

                                                                                                   Форма по ОКУД       0501012

                                                                  Дата

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава по БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | | Код | Сумма | | |
| Российской Федерации | | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | **Всего** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |  |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |  |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 2

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Городенского сельсовета Льговского района Курской области

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                                 (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя)

                                                                                                                                                                                  бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                                                 (подпись)                                 (расшифровка подписи)

                                                                                                                                                                 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проект бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\***

                                                                                                                                                                КОДЫ

                                                                                                   Форма по ОКУД       0501012

                                                                  Дата

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава по БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | | Код | Сумма | | |
| Российской Федерации | | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | **Всего** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |  |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |  |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 3

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Городенского сельсовета Льговского района Курской области

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                                 (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя)

                                                                                                                                                                                  бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                                                 (подпись)                                 (расшифровка подписи)

                                                                                                                                                                 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\***

                                                                                                                                                                КОДЫ

                                                                                                   Форма по ОКУД       0501012

                                                                  Дата

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава по БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | | Код | Сумма | | |
| Российской Федерации | | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | **Всего** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |  |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |  |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | | | | Код | Сумма | | | |
| показателя | строки | Российской Федерации | | | | аналити-  ческого пока-  зателя\*\*\* | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | под-  раздел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего** | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 4

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

                          Городенского сельсовета Льговского района

 Курской области

**Расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20\_\_финансовый год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание расходов | Вид расходов | КОСГУ | Расчет | Сумма (руб.)  20\_\_\_г. | Сумма (руб.)  20\_\_\_г. | Сумма (руб.)  20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |
| Расходы - всего, руб. |  | 200 |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления по оплате труда - всего,  в том числе: |  | 210 |  |  |  |  |
| Заработная плата - всего,  из нее: |  | 211 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты - всего,  в том числе: |  | 212 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 213 |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг - всего,  в том числе: |  | 220 |  |  |  |  |
| Услуги связи - всего,  в том числе: |  | 221 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги - всего,  в том числе: |  | 222 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги - всего,  в том числе: |  | 223 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом - всего,  в том числе: |  | 224 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества -всего,  в том числе: |  | 225 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги - всего,  в том числе: |  | 226 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга - всего,  в том числе: |  | 231 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего,  в том числе: |  | 242 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего,  в том числе: |  | 251 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего,  в том числе: |  | 290 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов |  | 300 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств - всего,  в том числе: |  | 310 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов - всего,  в том числе: |  | 340 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)               (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)            (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года