|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 02 декабря 2019 года      № 89**    **Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в**[информационно - телекоммуникационной сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/)**«Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования** |  |

     В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Городенского сельсовета Льговского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\%D0%BF-97%20%D0%BE%D1%82%2028.11.2019%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85,%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par40) размещения сведений о доходах,      расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера              руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте на официальном сайте в [информационно телекоммуникаци­онной сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Заместителю Главы Администрации Городенского сельсовета Льговского района  Сотниковой В.М. ознакомить с настоящим постановлением под роспись руководителей муниципальных казенных  учреждений подведомственных Администрации Городенского сельсовета Льговского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Городенского сельсовета

Льговского района                                                                                           А.М.Сенаторов

                       Утвержден

                                                                                                            Постановлением  Администрации

                                                                          Городенского сельсовета

 Льговского района

                                                                                             от 02.12.2019г. №89

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте  на официальном сайте в**[информационно телекоммуникационной сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/)**«Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации            Городенского сельсовета Льговского района Курской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – муниципальные учреждения), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в [сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. На официальном сайте муниципального образования «Городенский сельсовет Льговского района», в разделе «Противодействие коррупции» во вкладке «Сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» размещаются и средствам массовой информации          предоставляются для опубликования следующие сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

            а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих

руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и               несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,                 принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального         учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального        учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в       уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его    супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения размещаются по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\%D0%BF-97%20%D0%BE%D1%82%2028.11.2019%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85,%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par52) настоящего Порядка) о до­ходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве              собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного      характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя         муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов      семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов            недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального      учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве         собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах          имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\%D0%BF-97%20%D0%BE%D1%82%2028.11.2019%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85,%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par52) настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения,  находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\%D0%BF-97%20%D0%BE%D1%82%2028.11.2019%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85,%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par52) настоящего Порядка, представленных руководителями муниципальных           учреждений, обеспечивается:

а) уполномоченным лицом Администрации Городенского сельсовета Льговского района в отношении руководителя  МКУК «Борисовский ЦСДК»;

6. Уполномоченное лицо Администрации Городенского сельсовета Льговского района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального           учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\%D0%BF-97%20%D0%BE%D1%82%2028.11.2019%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85,%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#Par52) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения

отсутствуют на официальном сайте муниципального образования.

7. Уполномоченное лицо Администрации Городенского сельсовета Льговского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений и членов их семей на официальном сайте в [информационно теле­коммуникационной сети](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

Форма

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период**

**с 1 января20\_\_\_\_года  по 31 декабря 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы лица, чьи сведения размеща­ются | Долж­ность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственно­сти | | | | Объекты недвижи­мости, находящиеся в пользовании | | | Транс­портные сред­ства | Дек­лари­ро­ван­ный годо­вой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка\* (вид приобретен­ного имуще­ства, источ­ники) |
| вид объ­екта | вид соб­ст­вен­но­сти | пло­щадь (кв.м) | страна рас­по­ложе­ния | вид объ­екта | пло­щадь (кв.м) | страна рас­по­ло­же­ния |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | несо­вершен­нолет­ний ре­бенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки