**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.07.2019г.    № 51

|  |
| --- |
| Об  утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области на очередной финансовый год |

             В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Городенский сельсовет» Льговского района, Положением о бюджетном процессе в Городенском сельсовете Льговского района , в целях разработки проекта бюджета Городенского сельсовета Администрация Городенского сельсовета  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Городенского сельсовета Льговского  района Курской  области на очередной финансовый год согласно приложению № 1.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела  Администрации Городенского сельсовета Горину В.И..

  3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению  на сайте администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области  в сети Интернет.

Глава Городенского сельсовета                              А.М. Сенаторов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации

Городенского сельсовета

от 09.07.2019г. № 51

 (Приложение № 1)

**Положение**

**о порядке и сроках составления проекта бюджета**

**Городенского сельсовета Льговского района Курской области на очередной финансовый год**

Настоящее Положение определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее - поселение) на очередной финансовый год и подготовки необходимых для этого решений, документов и материалов.

1. **1.    Основные положения**

1.1.             Проект бюджета поселения составляется администрацией   исходя из необходимости создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета поселения, макроэкономической стабильности, предсказуемости и преемственности налоговой и бюджетной политики, исполнения действующих и принимаемых обязательств поселения.

1.2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации  (основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

1.3. Проект решения о бюджете поселения должен содержать характеристики и показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Проект бюджета поселения составляется сроком на один год.

1.5. При разработке проекта бюджета поселения взаимодействуют все субъекты бюджетного планирования.

Субъекты бюджетного планирования – получатели бюджетных средств, структурные подразделения администрации поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения, органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования и представляющие материалы и сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

1. **2.      Полномочия администрации**

**Городенского сельсовета Льговского района Курской области при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год**

При формировании проекта бюджета поселения   на очередной финансовый год бухгалтерская служба администрации:

а) организует разработку проекта бюджета поселения;

б) разрабатывает основные параметры прогноза социально-экономического развития поселения на среднесрочную перспективу  и на очередной финансовый год;

в) разрабатывает среднесрочный финансовый план поселения;

г) формирует реестр муниципальных программ;

д) осуществляет оценку предварительных итогов социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за истекший финансовый год.

е) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета   поселения за текущий финансовый год;

ж) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

з) ведет реестр расходных обязательств поселения;

и) разрабатывает проект  основных характеристик бюджета поселения, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

к) формирует реестр источников доходов бюджета поселения;

л) планирует объем доходов бюджета по полной классификации доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита местного бюджета;

         м) планирует объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

         н) формирует перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

о) формирует перечень и коды целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, а также перечень статей и подстатей доходов бюджетов, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;

         п) планирует распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета и ведомственную структуру расходов на очередной финансовый год;

р) планирует объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

с) планирует общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

т) формирует и представляет  главе администрации поселения проект решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и пояснительную записку к нему.

1. **2.     Подготовка проекта решения о бюджете**

**поселения на очередной финансовый год**

2.1.    В целях формирования проекта бюджета поселения нормативным правовым

актом Администрации поселения образуется и утверждается состав рабочей группы по подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год, а так же план-график разработки проекта бюджета поселенияв срок до 31 июля текущего финансового года.

2.2. Рабочая группа осуществляет свою работу по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год в соответствии с утвержденным планом-графиком разработки проекта бюджета поселения.

2.2.    Одновременно с проектом решения о бюджете Собранию депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического поселения образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- реестр источников доходов бюджета поселения;

- иные документы и материалы.

2.3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

2.4. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

1. **Внесение проекта решения о бюджете**

**на рассмотрение Собранию депутатов Городенского сельсовета**

3.1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Собрания депутатов Городенского сельсовета проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

3.2. Одновременно с проектом бюджета Собранию депутатов поселения представляются документы и материалы в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

5.3. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения, а также работа над документами и материалами, представляемыми Собранию  депутатов поселения одновременно с проектом бюджета поселения, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком согласно Приложению к настоящему Положению.

5.4. Проект бюджета, вносимый Собранию депутатов поселения, подлежит официальному обнародованию

Приложение

к Положению о порядке и сроках составления

проекта бюджета Городенского сельсовета

и на очередной финансовый год

**План-график**

представления сведений, необходимых для составления проекта бюджета

поселения на очередной финансовый год,

а также работы над документами и материалами, представляемыми

Собранию депутатов Городенского сельсовета

одновременно с проектом бюджета Городенского сельсовета Льговского района  на  очередной финансовый год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия,****документа, показателя** | **Ответственный исполнитель****исполнитель** | **Срок представления****исполнения** |
| **п/п** |
| 1 | Реестр расходных обязательств поселения |  начальник отдела | до 15 мая |
| 2 | Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год | начальник отдела | до 25 октября |
| 3 | Среднесрочный финансовый план поселения | начальник отдела | до 25 октября |
| 4 | Основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год | начальник отдела | до 25 октября |
| 5 | Расчеты по видам доходных источников бюджета поселения, оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот на очередной финансовый год | начальник отдела | до 01 октября |
| 6 | Формирование доходов бюджета, расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета  поселения на очередной финансовый год | начальник отдела | до 01 ноября |
| 7 | Формирование реестра источников доходов бюджета | начальник отдела | до 01 ноября |
|   |   |   |   |
| 9 | Проекты муниципальных программ на очередной финансовый год | Специалистыадминистрации | до 20 сентября |
| 10 | Реестр муниципальных программ  | начальник отдела | до 01 ноября |
| 11 | Предоставление бюджетных заявоксубъектами бюджетного планирования | Муниципальное учреждение культуры  | до 15 сентября |
| 12 | Расчетные показатели к проекту бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе бюджетополучателей | начальник отдела | до 01 ноября |
| 13 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году | начальник отдела | до 01 ноября |
| 14 | Проект решения о бюджете   поселения  на очередной финансовый год,  приложения к проекту решения о бюджете, пояснительная записка к проекту решения о бюджете | Зам.главы администрации, начальник отдела | до 01 ноября |
| 15 | Представление проекта решения о бюджете   поселения  на очередной финансовый год с приложениями  и пояснительной запиской на согласование Главе  администрации | начальник отдела | до 10 ноября |
| 16 | Внесение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а так же документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета на рассмотрение постоянной комиссии Собранию депутатов Городенского сельсовета | Зам.главы администрации, начальник отдела | до 15 но |