**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 мая 2022  года  №48**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА  НА 2022-2024 ГОДЫ**

      В соответствии с приказом Минтруда России от 03.03.2022 г. № 101 « О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда», статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации,  ГОСТом  12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Администрация Городенского сельсовета Льговского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить  программу «Нулевого травматизма» в Администрации Городенского  сельсовета Льговского района на 2022-2024 гг., согласно приложению.

2.     Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городенского  сельсовета Льговского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы  Городенского  сельсовета

Льговского района                                                               В.М.Сотникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Городенского  сельсовета

Льговского района

от  13 «мая»  2022 г. № 48

**ПРОГРАММА**

**«Нулевого травматизма» в**

**Администрации Городенского сельсовета Льговского района**

1. **1.     Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев в учреждении.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

**3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях администрации, при выездах на места.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях администрации, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма  
и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

 Городенского  сельсовета

Льговского района

от  13.05.2022 г. № 48

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации программы «Нулевого травматизма» в**

**Администрации Городенского сельсовета Льговского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок  исполнения** | **Объём финансирования,  тыс. рублей** | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда | Глава Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Глава Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в администрации сельсовета | специалист  1 разряда Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий  и охраны труда в администрации сельсовета | заместитель главы Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов,  содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | заместитель главы  Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | заместитель главы  Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | заместитель главы  Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.4.3. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | заместитель главы  Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.5. | Согласование разрабатываемой в администрации проектной и другой документации в части требований охраны труда | заместитель главы  Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.6. | Организация дней по охране труда | специалист 1 разряда Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | специалист 1 разряда Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда | заместитель главы  Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 3. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Глава Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 4. | Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Глава Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 4.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | заместитель главы Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 4.2. | Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника | Глава Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 5. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | главный специалист Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 6. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки планерок, проводимых главой муниципального образования с заслушиванием ответственного за организацию по охране труда | заместитель главы Городенского  сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 7. | Обучение по охране труда | Глава Городенского  сельсовета | 1 раз в 3 года |  |  |  |
| 7.1. | Проведение вводного инструктажа | Глава Городенского  сельсовета | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 7.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Глава Городенского  сельсовета | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 7.3. | Проведение повторного инструктажа | Глава Городенского  сельсовета | согласно плану | нет | нет | нет |
| 7.4. | Проведение внепланового инструктажа | Глава Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 7.5. | Проведение целевого инструктажа | Глава Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 7.6. | Организация обучения работников оказанию первой помощи  пострадавшим на работе | Глава Городенского  Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 7.7 | Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Глава Городенского сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 8. | Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной  защиты (далее – СИЗ) | Глава Городенского   сельсовета | постоянно | нет | нет | нет |
| 8.1. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | специалист 1 разряда   Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 9. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Глава Городенского  сельсовета , специалист 1  разряда, начальник отдела учета и отчетности | 1 раз в  год | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 9.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | заместитель главы  Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 9.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | специалист 1 разряд, начальник отдела учета и отчетности Городенского  сельсовета | 1 раз в  год |  |  |  |
| 9.3. | Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра | заместитель главы Городенского  сельсовета | при приеме на работу | нет | нет | нет |
| 9.4. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | заместитель главы Городенского  сельсовета | 1 раз в  год | нет | нет | нет |
| 9. 5. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | заместитель главы Городенского  сельсовета | по окончанию медосмотра | нет | нет | нет |
| 10. | Проведение дней охраны труда | заместитель главы Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 11. | Проведение специальной оценки условий труда | Глава Городенского сельсовета | 1 раз в 5 лет | нет | нет | нет |
| 12. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Глава Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 13. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Глава Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |
| 13.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Глава Городенского  сельсовета | по мере необходимости | нет | нет | нет |