**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24  декабря 2021г.                                                                        № 132**

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств  бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Управлением Федерального**

**казначейства по Курской области**

В соответствии с пунктами 1 и 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1.  Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области.

1. Установить, что формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по Курской области.

3.    Определить, что получатели средств бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области  
в течение первых пяти рабочих дней 2022 года представляют в Управление  
Федерального казначейства по Курской области Сведения о бюджетных  
обязательствах на сумму:

не исполненных в 2021 году бюджетных обязательств; принятых в  2021   году  бюджетных  обязательствах  на 2022  год и плановый период 2023 и (или) 2024 годов.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела Горину Валентину Ивановну.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Врио Главы Городенского сельсовета                                      В.М.Сотникова

|  |
| --- |
|  |

                                                                 Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области

**Реквизиты Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается    порядковый    номер    Сведений    о  бюджетном обязательстве.  При    представлении    Сведений    о    бюджетном  обязательстве  в   форме  электронного  документа  номер    Сведений    о    бюджетном    обязательстве  присваивается  автоматически  в  информационной  системе |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается     при     внесении      изменений     в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается   учетный   номер   обязательства,    в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  I - закупка, если бюджетное обязательство возникло    в    соответствии   с    планом    закупок, |

**2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
|  | сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на текущий финансовый  год;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «местный  бюджет».  При    представлении    Сведений    о    бюджетном  обязательстве в форме электронного документа в  информационной            системе            заполняется  автоматически. |
| 5.3.КодОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территории муниципального образования территориального органа Федерального казначейства  38622410. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается    финансовый    орган    -    «Администрация Городенского сельсовета Льговского района».  При    представлении    Сведений    о    бюджетном  обязательстве в форме электронного документа в  информационной           системе           заполняется  автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и |

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
|  | организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром - Администрация Городенского сельсовета Льговского района |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации  001. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование «Управление Федерального казначейства по Курской области», в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее -соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается «4400» - код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового  акта. |

**4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При     заполнении     в     пункте     6.1     настоящей информации    значения    «контракт)),    «договор», «извещение       об       осуществлении       закупки», указывается    наименование(я)    объекта    закупки (поставляемых     товаров,     выполняемых     работ, оказываемых   услуг),   указанное(ые)   в   контракте (договоре),      «извещении      об      осуществлении закупки»,     «приглашении    принять    участие    в определении            поставщика           (подрядчика, исполнителя)».  При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с     законодательством     Российской     Федерации казначейского            сопровождения            средств, предоставляемых  в   соответствии  с  документом-основанием. В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7. При   незаполнении   пункта   6.7    идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет |

**5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
|  | бюджетное обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями «контракт», «соглашение» или «нормативный правовой акт». Указывается уникальный номер реестровой записи в      реестре      контрактов/реестре      соглашений, соответствующий   бюджетному   обязательству,   в которое вносятся изменения. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета. |
| 6.11. Код валюты по ОКБ | Указывается   код   валюты,   в   которой   принято бюджетное    обязательство,    в    соответствии    с Общероссийским        классификатором         валют. Формируется     автоматически     после     указания наименования      валюты      в      соответствии      с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора)   указывается   код   валюты,   в   которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается  сумма бюджетного  обязательства в валюте Российской Федерации. Если     бюджетное     обязательство     принято     в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту      Российской      Федерации     по      курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При    представлении    Сведений    о    бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной            системе            заполняется автоматически   при   заполнении   информации   по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если     бюджетное     обязательство     принято     в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное  обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской   Федерации   по   курсу   Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия)       документа,       предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Если     бюджетное     обязательство     принято     в |

**6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
|  | иностранной    валюте    и    подлежит    оплате    в иностранной    валюте,    при    исполнении    такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской   Федерации   по   курсу   Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. **В**том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Курской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК по Курской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному |  |

**7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
| документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается          наименование          поставщика (подрядчика,   исполнителя,   получателя  денежных средств)     по     документу-основанию     (далее контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее -ЕГРЮЛ)     на    основании    документа-основания, фамилия,   имя,   отчество   физического   лица   на основании документа-основания. В    случае    если    информация    о    контрагенте содержится    в    Сводном    реестре,    указывается наименование      контрагента,      соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В    случае    если    информация    о    контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента,         соответствующий        сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на |

**8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
|  | лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 8.4. Код по БК | Указывается      код      классификации      расходов  местного бюджета в соответствии с предметом  документа-основания.  В    случае    постановки    на    учет    бюджетного  обязательства,       возникшего       на       основании  исполнительного документа (решения налогового  органа), указывается код классификации расходов |

**9**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
|  | местного  бюджета на  основании информации, представленной должником |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается       значение       «безусловное»       по бюджетному            обязательству,            денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания    при    наступлении    сроков проведения       платежей       (наступление       срока проведения   авансового   платежа   по   контракту, договору,     наступление     срока     перечисления субсидии   по   соглашению,   исполнение   решения налогового     органа,     оплата     исполнительного документа, иное).  Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу   наступления   условий,   предусмотренных   в документе-основании          (подписания          актов выполненных    работ,    утверждение    отчетов    о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается    исполненная    сумма    бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При      внесении      изменения      в      бюджетное обязательство,         связанное         с        переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного     обязательства     прошлых     лет     с точностью   до   второго   знака   после   запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20\_\_\_ текущий  финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В    случае    постановки    на    учет    (изменения) бюджетного      обязательства,      возникшего      на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного   трансферта,   имеющего   целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного   правового   акта  о   предоставлении межбюджетного   трансферта,   имеющего   целевое назначение,      указывается      размер      субсидии, бюджетных         инвестиций,          межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью  до  второго  знака  после запятой для каждой даты осуществления платежа. В    случае    постановки    на    учет    (изменения) бюджетного      обязательства,      возникшего      на |

**10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
|  | основании государственного контракта (договора), указывается    график    платежей    с    помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В    случае    постановки    на    учет    (изменения) бюджетного      обязательства,      возникшего      на основании    исполнительного    документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В    случае    постановки    на    учет    (изменения) бюджетного      обязательства,      возникшего      на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного   трансферта,   имеющего   целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного   правового   акта  о   предоставлении межбюджетного   трансферта,   имеющего   целевое назначение,      указывается      размер      субсидии, бюджетных         инвестиций,         межбюджетного трансферта    в    единицах    валюты    Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В    случае    постановки    на    учет    (изменения) бюджетного      обязательства,      возникшего      на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту    (договору)     в     валюте    Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма     указывается     отдельно     на     текущий финансовый  год,   первый,   второй  и третий   год планового   периода,   а  также   общей  суммой   на последующие года |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается    дата    ежемесячной    выплаты    по исполнению    исполнительного    документа,    если выплаты имеют периодический характер |
| 8.П. Аналитический код | Указывается   при   необходимости   аналитический код,    присваиваемый     органами     Федерального казначейства   субсидиям,    субвенциям    и   иным межбюджетным  трансфертам,   имеющим   целевое значение,     предоставляемым     из     федерального бюджета      бюджетам      муниципальных образований или код, присваиваемый           органами           Федерального казначейства     для     завершения     расчетов     по обязательствам,      неисполненным      на      начало текущего финансового года. |

**11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
| 8.12. Примечание | Иная  информация,   необходимая  для постановки бюджетного обязательства на учет |

 Приложение № 2

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области

Управлением Федерального казначейства по Курской области

**Реквизиты Сведения о    денежном обязательстве**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| I. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета МО «Городенский  сельсовет» Льговского района Курской области (далее -соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерств\* финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном           обязательстве проставляется  автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного доку\*лентавинформационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из хК>лногоперечня учетных номеров денежных обязательств. |

**2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается       уникальный       код      объекта капитального      строительства      или     объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной          программы          цифровой трансформации   мероприятий   государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию              или              использование информационно-коммуникационных технологий, а     также     на     вывод     из     эксплуатации информационных     систем     и     компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета, |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета -Администрация Городенского  сельсовета Льговского района, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств      бюджета   по   бюджетной |

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
|  | классификации Российской Федерации 001. |
| *6.6.*Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета-«местный».  При    формировании    Сведений    о    денежном  обязательстве в форме электронного документа в  информационных         системах         заполняется  автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства 38622410. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается    финансовый    орган    -    «Администрация Городенского сельсовета Льговского района». При представлении    Сведений    о    денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных         системах         заполняется  автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК по Курской области». |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством - «4400». |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего |

4

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| ? | возникновение денежного обязательства |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых   должна   быть   произведена   кассовая выплата: средства бюджета. В    случае    постановки    на    учет    денежного обязательства,      возникшего      на      основании исполнительного     документа     или     решения налогового   органа,   указывается   на  основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается  сумма денежного  обязательства в валюте Российской Федерации. При    представлении    Сведений    о    денежном обязательстве    для     подтверждения    кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма      платежа,      перечисленного      и      не подтвержденного в отчетном финансовом году. |

**5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации (реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |

                                                   Приложение № 3

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на основании которых возникают бюджетные**

**обязательства получателей средств местного бюджета,**

**и документов, подтверждающих возникновение денежных**

**обязательств получателей средств местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Документ, на основании которого возникает**  **бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета** | **Документ, подтверждающий возникновение**  **денежного обязательства получателя средств**  **местного бюджета** |
| **1** | **2** | 3 |
| **1.** | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| **2.** | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее соответственно -государственный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12)(ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение |

**2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  | денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основания государственного контракта |  |
| Чек |  |
| 3. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров» указанных в 12 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |  |
| Акт об оказании услуг |  |
| Акт приема-передачи |  |
| Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |  |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |  |
| Счет |  |
| Счет-фактура |  |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12)(ф. 0330212) |  |
| Универсальный передаточный документ |  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании государственного контракта |  |
| Чек |  |
| 4. | Соглашение о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт) | График перечисления межбюджетного  трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |  |
|  |  | Заявка на перечисление средств |  |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |  |
| 5. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение. |  |
|  |  | Заявка на перечисление межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету |  |
| 6. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее -исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | |
|  |  | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера | |
|  |  | Исполнительный документ | |
|  |  | Справка-расчет | |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа | |
| 7. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | |
|  |  | Решение налогового органа | |
|  |  | Справка-расчет | |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа | |
| 8 | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет | |
|  |  | Журнал-ордер № 6 | |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета | |
| 9. | Документ, не определенный пунктами 2 -1 Настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное  обязательство получателя средств местного бюджета:  -   закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  -   договор (контракт), расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в УФК по Курской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  -   Генеральные условия (условия), эмиссия и обращение государственных ценных бумаг Российской Федерации;  -   договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  -   иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Авансовый отчет (ф, 0504505) | |
|  | Акт выполненных работ | |
|  | Акт приема-передачи | |
|  | Акт об оказании услуг | |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет | |
| Заявление физического лица | |
| Квитанция | |
| Расчет потребности командировочных расходов | |
| Служебная записка | |
| Справка-расчет | |
| Счет | |
| Счет-фактура | |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12)(ф. 0330212) | |
| Универсальный передаточный документ | |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета | |
| Чек | |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесение арендной платы по договору) | |

Приложение № 4

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области

**Реквизиты**

**извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного**

**обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
| **1** | **2** |
| **1**. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Курской области. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК по Курской области». |
| 2.1. Код органа Федерального  казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством - «4400». |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5.Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа -«Администрация Городенского сельсовета Льговского района». |
| 6.1-КодпоОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее -документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по  документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке   на   учет   (изменении)   бюджетного обязательства в УФК по Курской области |

Приложение № 5

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области

**Реквизиты**

**извещения о постановке на учет (изменении) денежного**

**обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
| **1** | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Курской области. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК по Курской области». |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством - «4400». |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта               Российской               Федерации |

**2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  | (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа -«Администрация Городенского сельсовета Льговского района». |
| бЛ.Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре |

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  | соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Курской области. |