**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 15  »     декабря      2021 года                                                                                 № 127

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского сельсовета Льговского района   на 2022 - 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», в целях повышения качества, эффективности муниципального управления и обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского сельсовета Льговского района  на 2022-2024 годы» (далее - Программа).

2. Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области обеспечить выполнение программных мероприятий.

3. Начальнику отдела Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области (Гориной В.М. обеспечить финансирование Программы в пределах утвержденных ассигнований за счет местного бюджета Городенского сельсовета  Льговского района .

4. Установить, что с учетом выделяемых на реализацию [Программы](consultantplus://offline/ref=34357C678F417CDF0B0AD817D383EFDDEB6170B0D249EC92D8455702FCDCE3A4931B76E6AEB8158029E192ADE2M) финансовых средств, ежегодно могут уточняться отдельные ее мероприятия, сроки исполнения, состав исполнителей, затраты, целевые показатели.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Большеугонского сельсовета Льговского района .

        6.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Врио  Главы   Городенского о сельсовета

 Льговского района                                                                                    В.М.Сотникова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Городенского сельсовета Льговского района

от « 15 »      декабря   2021года №127

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

 В  АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА  НА 2022 - 2024 ГОДЫ»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области на 2022 - 2024годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Подпрограмма | Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского  сельсовета  Льговского района Курской области на 2022-2024 годы. |
| Заказчик Программы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Заказчик – координатор  Программы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Основной разработчик Программы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Основная цель Программы | Совершенствование механизмов развития муниципальной службы в Администрация  Городенского  сельсовета Льговского района Курской области, направленных на повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Основные задачи Программы | Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области.  Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.  Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала.  Развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2021-2023 годы, один этап |
| Перечень основных мероприятий | Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления  и муниципальных служащих. |
| Органы ответственные за реализацию Программы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем  финансирования Программы составляет     тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году –     0,00  рублей,  в 2023году –     500   рублей,  в 2024 году –    500   рублей.  Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Городенского  сельсовета Льговского района Курской области и при формировании бюджета  на  очередной финансовый год. Источники финансирования  Программы - средства бюджета Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и важнейшие целевые показатели Программы | Приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Курской области.  Формирование резерва управленческих кадров.  Реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.  Повышение эффективности и результативности муниципальной службы.  Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Заказчиком – координатором Программы - Администрация Городенского  сельсовета Льговского района  осуществляется ежеквартальный мониторинг реализации Программы. Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области в срок до 1 февраля года, следующего за финансовым годом, направляют отчеты о ходе реализации Программы за предыдущий отчетный период главе Городенского сельсовета Льговского района Курской области. |

**Раздел I. Содержание проблемы и необходимость ее решения**

**программным методом**

В Администрация Городенского сельсовета Льговского района  накоплен определенный опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования.

Развитие муниципальной службы в Администрация Городенского сельсовета Льговского района  осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=121975;fld=134;dst=100272) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW037;n=37263;fld=134) Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В Администрация Городенского сельсовета Льговского района  сложилась система правового регулирования, отвечающая задачам развития муниципальной службы,  приняты правовые акты об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утверждены Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, о реестре муниципальных служащих, о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и другие нормативные правовые акты.  Это позволило организовать работу по ведению реестра муниципальных служащих, провести аттестацию муниципальных служащих, обеспечить поддержание уровня теоритической подготовки и информационного обеспечения муниципальных служащих путем организации учебы.

Общая численность муниципальных служащих Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области на 1 января 2022 года составила 3 человека.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями.

Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 100%.

Среди муниципальных служащих преобладают женщины - 100%.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих показывает, что большую часть составляют лица в возрасте от 30 до 55 лет – 100 %.

Все муниципальные служащие  имеют муниципальный стаж работы свыше 20 лет. Следовательно, можно говорить о наличии в  Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области преобладающей группы специалистов с большим опытом работы на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Ситуация с переподготовкой и повышением квалификации муниципальных служащих Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области требует принятия мер по совершенствованию профессионального образования кадров муниципальной службы. Для этого необходимо:

проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности;

направление муниципальных служащих на повышение квалификации,  стажировку;

проведение информационно- практических семинаров;

проведение мониторинга повышения квалификации муниципальных служащих;

самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

В Администрации Городенского сельсовета Льговского района  до настоящего времени ряд направлений развития муниципальной службы остается нереализованным. К ним следует отнести:

незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы;

создание условий для повышения результативности развития  профессиональной деятельности муниципальных служащих;

улучшение работы с резервом управленческих кадров Администрация Городенского сельсовета Льговского района ;

реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе, среди них:

низкий уровень доверия населения к органам власти;

снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулировавших поведение работников органов власти и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих.

На решение указанных проблем муниципальной службы в Администрация Городенского  сельсовета Льговского района  направлены мероприятия данной Программы.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут решаться отдельно. Масштабность реализуемых в рамках Программы задач требует четкой координации и управления. Программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение ближайших трех лет.

В результате применения программного метода для решения проблем развития муниципальной службы удельный вес муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, составит около 90% от общего числа муниципальных служащих. Одновременно, использование программно-целевого метода будет способствовать выравниванию диспропорции в количественном составе прошедших повышение квалификации служащих Администрация Городенского  сельсовета Льговского района , повысит ответственность руководителей за формирование заявки на повышение квалификации и участие в семинарах.

Таким образом, осознавая остроту и актуальность, современных потребностей и динамичность развития муниципальной службы, данная Программа позволит в ходе своей реализации сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета Городенского  сельсовета Льговского района , обеспечить эффективность использования кадрового потенциала Администрации Городенского  сельсовета Льговского района .

**Раздел II. Основные цели и задачи городской целевой Программы,**

**сроки и этапы ее реализации**

Целью Программы является совершенствование механизмов развития муниципальной службы в Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области, направленных на  повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрация Городенского сельсовета Льговского района  на 2022 - 2024 годы» позволит планомерно проводить работу по улучшению условий для профессионального развития муниципальных служащих.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с  федеральным законодательством и законодательством Курской области;

создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала;

развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Мероприятия Программы носят долгосрочный характер и будут реализованы в 2022-2024 годах в один этап.

**Раздел III. Перечень программных мероприятий**

Мероприятия, предусмотренные Программой,  реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы и  сгруппированы в соответствии с задачами Программы.

Основными мероприятиями Программы являются:

совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы;

проведение аттестации и квалификационного экзамена  муниципальных служащих;

направление муниципальных служащих на повышение квалификации,  стажировку;

проведение информационно - практических семинаров;

проведение мониторинга повышения квалификации муниципальных служащих;

самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих;

реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

**Раздел IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Главным условием реализации Программы является привлечение достаточных финансовых ресурсов.

Общий объем  финансирования Программы (предполагаемый) составляет    1000    рублей, в том числе:

в 2022году –   0,00  рублей,

в 2023 году –   500  рублей;

в 2024 году -   500  рублей.

Главные распорядители бюджетных средств включают утвержденную целевую Программу в реестр расходных обязательств и учитывают средства на ее реализацию при составлении расчетной потребности в бюджетных ассигнованиях в процессе формирования проекта бюджета Городенского  сельсовета Льговского района  на очередной финансовый год.

Финансирование утвержденной Программы осуществляется через главных распорядителей средств бюджета - Администрации Городенского  сельсовета Льговского района - органа, ответственного за реализацию Программы.

Ежегодные объемы бюджетных ассигнований мероприятий Программы уточняются в соответствии с утвержденным бюджетом Городенского сельсовета Льговского района  на соответствующий финансовый год, с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств. В случае привлечения дополнительных средств из источников, не предусмотренных настоящей Программой, заказчик-координатор Программы вносит в нее соответствующие изменения.

**Раздел V. Механизм реализации Программы**

**и контроль за ходом ее реализации**

Управление реализацией Программы осуществляется заказчиком - Администрацией  Городенского сельсовета Льговского района .

Исполнителями мероприятий Программы определены: Администрация  Городенского сельсовета Льговского района .

Исполнители несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы.

Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет заказчик - координатор - Администрация Городенского  сельсовета Льговского района .

Заказчик-координатор Программы:

несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, координирует работу исполнителей программных мероприятий;

ежегодно уточняет целевые индикаторы и показатели, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

при необходимости вносит предложения о внесении изменений в действующую Программу или о досрочном прекращении или о продлении срока ее реализации;

осуществляет ежеквартальный мониторинг  реализации программных мероприятий;

направляет результаты мониторинга главе Администрации Городенского сельсовета Льговского района  для принятия соответствующих решений.

**Раздел VI**. **Оценка социально-экономической эффективности**

**Программы**

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения целевых показателей.

Реализация Программы позволит достигнуть следующих результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

проведение аттестации  3 муниципальных служащих;

повышение квалификации 3 муниципальных служащих;