**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 15  »     декабря      2021 года                                                                                 № 127

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского сельсовета Льговского района   на 2022 - 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», в целях повышения качества, эффективности муниципального управления и обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского сельсовета Льговского района  на 2022-2024 годы» (далее - Программа).

2. Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области обеспечить выполнение программных мероприятий.

3. Начальнику отдела Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области (Гориной В.М. обеспечить финансирование Программы в пределах утвержденных ассигнований за счет местного бюджета Городенского сельсовета  Льговского района .

4. Установить, что с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно могут уточняться отдельные ее мероприятия, сроки исполнения, состав исполнителей, затраты, целевые показатели.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Большеугонского сельсовета Льговского района .

        6.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Врио  Главы   Городенского о сельсовета

 Льговского района                                                                                    В.М.Сотникова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Городенского сельсовета Льговского района

от « 15 »      декабря   2021года №127

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

 В  АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА  НА 2022 - 2024 ГОДЫ»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области на 2022 - 2024годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Подпрограмма | Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Городенского  сельсовета  Льговского района Курской области на 2022-2024 годы. |
| Заказчик Программы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Заказчик – координаторПрограммы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Основной разработчик Программы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Основная цель Программы | Совершенствование механизмов развития муниципальной службы в Администрация  Городенского  сельсовета Льговского района Курской области, направленных на повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| Основные задачи Программы | Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области.Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала.Развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2021-2023 годы, один этап |
| Перечень основных мероприятий | Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления  и муниципальных служащих. |
| Органы ответственные за реализацию Программы | Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем  финансирования Программы составляет     тыс. рублей, в том числе:в 2022 году –     0,00  рублей,в 2023году –     500   рублей,в 2024 году –    500   рублей.Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Городенского  сельсовета Льговского района Курской области и при формировании бюджета  на  очередной финансовый год.Источники финансирования  Программы - средства бюджета Городенского  сельсовета Льговского района Курской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и важнейшие целевые показатели Программы | Приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Курской области.Формирование резерва управленческих кадров.Реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.Повышение эффективности и результативности муниципальной службы.Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Заказчиком – координатором Программы - Администрация Городенского  сельсовета Льговского района  осуществляется ежеквартальный мониторинг реализации Программы. Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области в срок до 1 февраля года, следующего за финансовым годом, направляют отчеты о ходе реализации Программы за предыдущий отчетный период главе Городенского сельсовета Льговского района Курской области. |

**Раздел I. Содержание проблемы и необходимость ее решения**

**программным методом**

В Администрация Городенского сельсовета Льговского района  накоплен определенный опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования.

Развитие муниципальной службы в Администрация Городенского сельсовета Льговского района  осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

В Администрация Городенского сельсовета Льговского района  сложилась система правового регулирования, отвечающая задачам развития муниципальной службы,  приняты правовые акты об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утверждены Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, о реестре муниципальных служащих, о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и другие нормативные правовые акты.  Это позволило организовать работу по ведению реестра муниципальных служащих, провести аттестацию муниципальных служащих, обеспечить поддержание уровня теоритической подготовки и информационного обеспечения муниципальных служащих путем организации учебы.

Общая численность муниципальных служащих Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области на 1 января 2022 года составила 3 человека.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями.

Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 100%.

Среди муниципальных служащих преобладают женщины - 100%.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих показывает, что большую часть составляют лица в возрасте от 30 до 55 лет – 100 %.

Все муниципальные служащие  имеют муниципальный стаж работы свыше 20 лет. Следовательно, можно говорить о наличии в  Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области преобладающей группы специалистов с большим опытом работы на муниципальной службе.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Ситуация с переподготовкой и повышением квалификации муниципальных служащих Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области требует принятия мер по совершенствованию профессионального образования кадров муниципальной службы. Для этого необходимо:

проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности;

направление муниципальных служащих на повышение квалификации,  стажировку;

проведение информационно- практических семинаров;

проведение мониторинга повышения квалификации муниципальных служащих;

самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

В Администрации Городенского сельсовета Льговского района  до настоящего времени ряд направлений развития муниципальной службы остается нереализованным. К ним следует отнести:

незавершенность нормативного правового регулирования муниципальной службы;

создание условий для повышения результативности развития  профессиональной деятельности муниципальных служащих;

улучшение работы с резервом управленческих кадров Администрация Городенского сельсовета Льговского района ;

реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе, среди них:

низкий уровень доверия населения к органам власти;

снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулировавших поведение работников органов власти и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих.

На решение указанных проблем муниципальной службы в Администрация Городенского  сельсовета Льговского района  направлены мероприятия данной Программы.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны и не могут решаться отдельно. Масштабность реализуемых в рамках Программы задач требует четкой координации и управления. Программа позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы в течение ближайших трех лет.

В результате применения программного метода для решения проблем развития муниципальной службы удельный вес муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, составит около 90% от общего числа муниципальных служащих. Одновременно, использование программно-целевого метода будет способствовать выравниванию диспропорции в количественном составе прошедших повышение квалификации служащих Администрация Городенского  сельсовета Льговского района , повысит ответственность руководителей за формирование заявки на повышение квалификации и участие в семинарах.

Таким образом, осознавая остроту и актуальность, современных потребностей и динамичность развития муниципальной службы, данная Программа позволит в ходе своей реализации сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета Городенского  сельсовета Льговского района , обеспечить эффективность использования кадрового потенциала Администрации Городенского  сельсовета Льговского района .

**Раздел II. Основные цели и задачи городской целевой Программы,**

**сроки и этапы ее реализации**

Целью Программы является совершенствование механизмов развития муниципальной службы в Администрация Городенского  сельсовета Льговского района Курской области, направленных на  повышение качества, эффективности муниципального управления и обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрация Городенского сельсовета Льговского района  на 2022 - 2024 годы» позволит планомерно проводить работу по улучшению условий для профессионального развития муниципальных служащих.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствии с  федеральным законодательством и законодательством Курской области;

создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих;

обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала;

развитие механизмов предупреждения коррупции, создание условий для выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Мероприятия Программы носят долгосрочный характер и будут реализованы в 2022-2024 годах в один этап.

**Раздел III. Перечень программных мероприятий**

Мероприятия, предусмотренные Программой,  реализуются системно и непрерывно в течение всего срока действия Программы и  сгруппированы в соответствии с задачами Программы.

Основными мероприятиями Программы являются:

совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы;

проведение аттестации и квалификационного экзамена  муниципальных служащих;

направление муниципальных служащих на повышение квалификации,  стажировку;

проведение информационно - практических семинаров;

проведение мониторинга повышения квалификации муниципальных служащих;

самообразование и использование метода самостоятельной подготовки муниципальных служащих;

реализация антикоррупционных мероприятий, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

**Раздел IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Главным условием реализации Программы является привлечение достаточных финансовых ресурсов.

Общий объем  финансирования Программы (предполагаемый) составляет    1000    рублей, в том числе:

в 2022году –   0,00  рублей,

в 2023 году –   500  рублей;

в 2024 году -   500  рублей.

Главные распорядители бюджетных средств включают утвержденную целевую Программу в реестр расходных обязательств и учитывают средства на ее реализацию при составлении расчетной потребности в бюджетных ассигнованиях в процессе формирования проекта бюджета Городенского  сельсовета Льговского района  на очередной финансовый год.

Финансирование утвержденной Программы осуществляется через главных распорядителей средств бюджета - Администрации Городенского  сельсовета Льговского района - органа, ответственного за реализацию Программы.

Ежегодные объемы бюджетных ассигнований мероприятий Программы уточняются в соответствии с утвержденным бюджетом Городенского сельсовета Льговского района  на соответствующий финансовый год, с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств. В случае привлечения дополнительных средств из источников, не предусмотренных настоящей Программой, заказчик-координатор Программы вносит в нее соответствующие изменения.

**Раздел V. Механизм реализации Программы**

**и контроль за ходом ее реализации**

Управление реализацией Программы осуществляется заказчиком - Администрацией  Городенского сельсовета Льговского района .

Исполнителями мероприятий Программы определены: Администрация  Городенского сельсовета Льговского района .

Исполнители несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы.

Координацию деятельности по реализации и текущий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет заказчик - координатор - Администрация Городенского  сельсовета Льговского района .

Заказчик-координатор Программы:

несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, координирует работу исполнителей программных мероприятий;

ежегодно уточняет целевые индикаторы и показатели, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

при необходимости вносит предложения о внесении изменений в действующую Программу или о досрочном прекращении или о продлении срока ее реализации;

осуществляет ежеквартальный мониторинг  реализации программных мероприятий;

направляет результаты мониторинга главе Администрации Городенского сельсовета Льговского района  для принятия соответствующих решений.

**Раздел VI**. **Оценка социально-экономической эффективности**

**Программы**

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения целевых показателей.

Реализация Программы позволит достигнуть следующих результатов:

повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;

проведение аттестации  3 муниципальных служащих;

повышение квалификации 3 муниципальных служащих;