**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30 июня   2021 г.    № 52- п**

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Городенского сельсовета Льговского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Городенского сельсовета Льговского района, и в целях обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Городенского  сельсовета Льговского района.
2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского  сельсовета Льговского района (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района (приложение № 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки  Городенского сельсовета Льговского района (приложение № 3).
5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городенского  сельсовета Льговского района:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки  Городенского сельсовета Льговского района;

- разработку технического задания на подготовку проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района .

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Городенского сельсовета Льговского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава  Городенского  сельсовета

Льговского района                                                                        П.Н.Клим

Приложение N 1

к постановлению

администрации

Городенского

сельсовета

№ 52-п от 30.06.2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |
| 1.
 | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района (далее – Проект). | июль 2021 г. |
| 1.
 | Рассмотрение на комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района подготовленного проектаПроверка Проекта на соответствие требований технических регламентов, схеме территориального планирования Льговского района, схеме территориального планирования Курской области. | июль 2021 г. |
| 1.
 | Принятие постановления о проведение публичных слушаний по Проекту | август 2021 г |
| 1.
 | Организация и проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Проект | 2-4 месяца со дня опубликования проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городенского  сельсовета Льговского района |
| 1.
 | Внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний | октябрь 2021г. |
| 1.
 | Принятие постановления о направлении проекта в Собрание депутатов Городенского  сельсовета Льговского района на утверждение, либо об его отклонении. В случае отклонения Проекта и направление его на доработку, мероприятия по подготовке проекта возобновляются. | ноябрь 2021г. |
| 1.
 | Утверждение проекта | в соответствии с регламентом Собрания депутатов Городенского  сельсовета Льговского района |
| 1.
 | Опубликование (обнародование), а также размещение на официальном сайте муниципального образования утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Городенского  сельсовета Льговского районаКурской области. | В течение 10 дней послепринятия решения об утверждении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Городенского  сельсовета Льговского района |

Приложение N 2

к постановлению

администрации

Городенского сельсовета

Льговского района

от 30.06.2021 г. № 52-п

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |   |   |
|   |   |   |
| Клим Павел Николаевич |   | Глава Городенского сельсовета |
|   |   |   |
| **Заместитель председателя комиссии:** |   |
|   |   |
| Сотникова Валентина Михайловна |   | Заместитель Главы Городенского сельсовета |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **Секретарь комиссии:** |   |   |
|   |   |   |
| Малдзигова Светлана Викторовна |   | Главный специалист администрации Городенского сельсовета   |
|   |   |   |
| **Члены комиссии:** |   |   |
|   |   |   |
|  Горина Валентина Ивановна |   |  Начальник отдела учета и отчетности Городенского сельсовета |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Кургузов Олег Юрьевич |   | Председатель собрания Депутатов Городенского сельсовета  Льговского района (по согласованию) |
|   |   |   |
| Куропятникова С.Е. |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Юрист  (по согласованию) |

  |
|   |   |   |
|

|  |
| --- |
| Самофалов А.В. |

  |   | Начальник отдела  строительства и архитектуры  администрации Льговского района (по согласованию) |
|   |   |   |

Приложение N 3

к постановлению

администрации Городенского сельсовета

Льговского района

от  30.06.2021 г. № 52-п

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ВНЕСЕНИЮ** **ИЗМЕНЕНИЙ  В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области и подготовке проектов постановлений Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области о внесении изменений  в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется Главой Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области;

- организует процесс разработки проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городенского сельсовета Льговского района Курской области;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проектов направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.