**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03  июня 2021г. № 44

Об утверждении положения о порядке формирования, ведения, обязательного

опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления) предназначенного для передачи

во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

         В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации  или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.07.2018 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016г. №1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. №645», Уставом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района, Администрация Городенского сельсовета Льговского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1. Утвердить положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

         2. Признать утратившим силу постановление Администрации  Городенского  сельсовета Льговского района Курской области от 17.08.2018 №66 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Администрации Городенского сельсовета Льговского района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства».

         3. Установить, что   Администрации Городенского сельсовета Льговского района уполномочен осуществлять:

         3.1 Формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) до 1 ноября текущего года и обязательное опубликование, и размещение в сети Интернет [перечня](consultantplus://offline/ref=EE13074A19D53A2E070AE3233916499994C98F3C6CB085F22C7DA5698883FCCE7F8089DA7C77467EkDe6F) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=EE13074A19D53A2E070AFD382C16499994CE89376CB385F22C7DA5698883FCCE7F8089DA7C77457BkDe4F) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

         3.2 Предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), включенного в [перечень](consultantplus://offline/ref=EE13074A19D53A2E070AE3233916499994C98F3C6CB085F22C7DA5698883FCCE7F8089DA7C77467EkDe6F), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

         4.  Администрации Городенского сельсовета Льговского района:

         - при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, включенного в [перечень](consultantplus://offline/ref=576E44CD341F264D385E178C9558C27B096730200186B11B4B7754765B34284C606544704435C089hCk5F), определять стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

         - в течение года с даты включения муниципального имущества в [перечень](consultantplus://offline/ref=8D81B6099C73378912BEAE05E72C9B602A447B1A545E787779AA4AADC83CA6F8B5250342FA0DD6F8H7mFF)  объявлять аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D81B6099C73378912BEB01EF22C9B602A437C1C5E54787779AA4AADC8H3mCF) «О защите конкуренции».

         4.1 при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в [перечень](consultantplus://offline/ref=8D81B6099C73378912BEAE05E72C9B602A447B1A545E787779AA4AADC83CA6F8B5250342FA0DD6F8H7mFF), предусматривать следующие условия:

         а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

         б) арендная плата вносится в следующем порядке:

         - в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

         - во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

         - в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

         - в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

         5. Настоящее постановление вступает в силу с даты  подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Городенский сельсовет» Льговского района в сети Интернет.

Глава Городенского сельсовета

Льговского района                                                                       П.Н.Клим

Утверждено

Постановлением Администрации

Городенского сельсовета Льговского района

от 03.06. 2021 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества,  свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

                1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и  обязательного опубликования перечня муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

         1.2 Перечень представляет собой реестр объектов муниципальной собственности МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, предназначенных для использования исключительно в целях предоставления их во владение и (или) в пользование субъектам МСП, самозанятым  гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - объекты).

         1.3 Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов МСП, самозанятым гражданам в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=93ED504EE6F14943008C4F094B47ABE9B4CC35AF6A8BBC8CDFFF291F7BEECC3C745305E410A69D9Fx9A4N) Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

         1.4 Запрещается продажа переданного субъектам МСП, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП, самозанятым гражданам в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=93ED504EE6F14943008C4F094B47ABE9B4CC35AF6A8BBC8CDFFF291F7BEECC3C745305E410A69D9Fx9A4N) Федерального закона № 159-ФЗ.

**2. Порядок формирования и ведения Перечня**

         2.1 Объекты, включаемые в Перечень, должны соответствовать следующим требованиям:

         1) находиться в муниципальной собственности МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

         2) быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления);

         3) не быть ограниченным в обороте;

         4) не являться объектом религиозного назначения;

         5) не являться объектом незавершенного строительства;

         6) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

         7) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Льговский район»;

         8) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

         2.2 Перечень формируется по [форме](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\_%D0%9F.%E2%84%9644%20%D0%BE%D1%82%2003.06.2021%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8B%D0%B5.docx#P120) согласно приложению к настоящему Положению.

         2.3 Перечень утверждается постановлением Администрации Городенского сельсовета Льговского района с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением его муниципальным имуществом.

         2.4 Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=9604C5BB2BEAECB7178ADD9C985D4296EE2E61B2BA525BAF5257540EA18FB5E8A713B27265472212o0MBK) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются постановлением Администрации Льговского района об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

         Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

         2.5 Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 2.4](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\_%D0%9F.%E2%84%9644%20%D0%BE%D1%82%2003.06.2021%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8B%D0%B5.docx#Par0) настоящего раздела Администрацией Городенского сельсовета Льговского района осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

         а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом требований, установленных [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=9604C5BB2BEAECB7178AC3878D5D4296EE2B6FB2B3585BAF5257540EA18FB5E8A713B27265472210o0MDK) настоящей статьи;

         б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений статьи 4 настоящего Положения;

         в) об отказе в учете предложения.

         2.6 В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 2.4](file:///C:\Users\Eduard\Downloads\_%D0%9F.%E2%84%9644%20%D0%BE%D1%82%2003.06.2021%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8B%D0%B5.docx#Par0) настоящего раздела, Администрация Городенского сельсовета Льговского района  направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=9604C5BB2BEAECB7178ADD9C985D4296EE2E61B2BA525BAF5257540EA18FB5E8A713B27265472212o0MBK) или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

**3. Основания и порядок исключения муниципального имущества из Перечня.**

                3.1.  Администрация Городенского сельсовета Льговского района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

         а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

         б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

         3.2. Администрация Городенского сельсовета Льговского района исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из случаев:

         а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Главы Городенского сельсовета Льговского района о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

         б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

         3.3. Исключение муниципального имущества из Перечня осуществляется посредством внесения изменений в указанный Перечень на основании постановления Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

**4. Порядок опубликования Перечня**

                4.1 Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4.статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

         4.2 Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

         4.3 Ведение перечня осуществляется отделом земельных и имущественных правоотношений Администрации Городенского сельсовета  Льговского района в электронной форме.

         4.4. Перечень и вносимые в него изменения подлежат:

         а) обязательному официальному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

         б) размещению в сети Интернет на официальном  сайте муниципального образования «Городенский сельсовет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение

к Положению о порядке формирования,

ведения, опубликования перечня муниципального

имущества, предназначенного для передачи

во владение и (или) в пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства, самозанятым

гражданам и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, права хозяйственного ведения, права оперативного управления), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид объекта | Местонахождение (адрес) объекта | Технические характеристики объекта, кадастровый номер объекта | Примечание  (в т.ч. целевое назначение объекта, сведения об обременении объекта) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |