АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2018г. № 97

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации  Городенского сельсовета Льговского района

                 В соответствии с  Федеральным законом от 03 июля 2016г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и основные законодательные акты Российской Федерации, Администрация Городенского сельсовета Льговского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

   1. Утвердить прилагаемый  перечень муниципальных услуг администрации Городенского сельсовета Льговского района.

  2. Постановление Администрации Городенского сельсовета Льговского района  от 11.05.2017г. № 52  «Об утверждении перечня муниципальных услуг Администрации  Городенского сельсовета Льговского района Курской области», считать утратившим силу.

   3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Городенского сельсовета Льговского района в сети «Интернет».

**Глава  Городенского сельсовета**

**Льговского района                                                        А.М. Сенаторов**

Утвержден

постановлением

Администрации

Городенского сельсовета Льговского района

от 14.11.2018г.  № 97

**Перечень муниципальных услуг администрации**

**Городенского сельсовета Льговского района**

1. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование   адресов.

1. Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий).

1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации органа местного самоуправления Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам.
2. Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.
3. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
4. Выдача градостроительного плана земельного участка.
5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений.
6. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
8. Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда непригодным для проживания.
9. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
10. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду на торгах.
11. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду без проведения торгов.
12. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование
13. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного    подсобного       хозяйства в       границах  населенного     пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
14. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
15. Перевод земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую.
16. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
17. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
18. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.