**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2020 г.                                                                                                № 58.1

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района)

                        В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст.  3823) и Решением Собрания депутатов муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Российской Федерации от 01.11.2019 г. № 154 «Об утверждении положения о бюджетном процессе администрации муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района) (далее - Порядок).

2. Довести данный Порядок до сведения всех подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

3. Установить, что одновременно с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования  «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период подлежат направлению главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (на бумажном носителе).

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования на официальном сайте администрации Городенского сельсовета Льговского района и распространятся на правоотношения возникшие с 01.01.2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Глава Городенского сельсовета

Льговского района                                                                                     А.М. Сенаторов

Приложение

к постановлению администрации

 МО «Городенский сельсовет»

 от 22.09.2020 г. №

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района "О принятии Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области" в целях организации исполнения бюджета муниципального образования  «Городенский сельсовет»  Льговского района Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет Льговского района Курской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования  «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области) (далее – бюджетная роспись).

Раздел I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета муниципального образования на трехлетний период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета муниципального образования на трехлетний период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования(далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией муниципального образования(далее – администрация) и утверждается главой муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета муниципального образования на трехлетний период) (далее – Решение Совета депутатов).

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (далее - главные распорядители) утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации муниципального образования одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Раздел III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией муниципального образования посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи утверждается главой администрации сельского поселения.

9. Администрация муниципального образования в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением Собрания депутатов, вносит предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

Администрация муниципального образования предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений, оформляет справкой – уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, оформляются справкой – уведомлением об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку), которая утверждается главой администрации сельского поселения.

Справка-уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Изменение росписи источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования оформляется справкой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Администрация муниципального образования в случаях изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, между кодами подгрупп и (или) элементов видов расходов, формируют справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов не допускается.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования (администратора источников) показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств.

13. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов источников изменений:

1) 001 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

2) 002 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации сельского поселения;

3) 003 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), типа муниципальных учреждений;

4) 004 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

5) 005 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

6) 006 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами района и непрограммными направлениями деятельности), группами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

7) 007 - изменения в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, по основаниям, установленным Решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения;

8) 009 - изменения, вносимые в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованных на начало текущего финансового года, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

9) 020 - изменения, вносимые в связи с принятием решений о внесении изменений в решение Совета депутатов;

10) 050 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) 060 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на использование указанных муниципальных контрактов;

12) 070 - субсидии бюджетам муниципальных образований из областного фонда софинансирования расходов;

13) 071 - дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

14. Внесение изменений в сводную роспись на сумму средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения, осуществляется в сроки, не выходящие за предел месяца, в котором поступило платежное поручение.

При этом в случае необходимости установления новых кодов целевых статей администрация муниципального образования в течении 5 рабочих дней готовит соответствующие изменения в бюджетную классификацию, утвержденную Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования производится в течение десяти рабочих дней после принятия соответствующего Решения Собрания депутатов.

Изменения, вносимые в сводную роспись по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производятся не более одного раза в квартал, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в комитет по финансам района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Раздел V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

15. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления местного бюджета  на трехлетний период) в разрезе распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ  и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов;

роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета района на трехлетний период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 9 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Администрация муниципального образования осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов.

18.Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

**Раздел VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования(администраторов источников)**

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

21. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, находящихся в их ведении по согласованию с администрацией сельского поселения.

24. Решение администрации муниципального образования об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |
| Дата |   |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

**Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год  | I год планового периода | II год планового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО расходов: |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников финансиро вания дефицита бюджета муниципального образования | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО расходов |   |   |   |   |   |

Приложение 3

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

(текущий финансовый год и плановый период)

( руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО расходов |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования»  Городенский сельсовет»

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,"-" – уменьшение) |
| Главногораспорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела,подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,"-" – уменьшение) |
| Главногораспорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела, подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района)

**СПРАВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об изменении росписи источников финансирования**

**дефицита бюджета сельского поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный администратор источников финансированиядефицита бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КОДЫ |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Ед. измерения: руб. |   |

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | Сумма на год |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования распорядителя средств бюджета сельского поселения | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО расходов |   |   |   |   |   |

Глава администрации сельского поселения

Большеугонский сельсовет

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования  Городенский сельсовет Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования Городенский сельсовет

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код | Дополнительные аналитические коды | Сумма на год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |   |   |   | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования Городенский сельсовет

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования « Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования  «Городенский сельсовет»

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |
| Дата |   |

УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образованияраспорядителя средств бюджета сельского поселения | Код | Сумма на год |
| источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет»

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования  «Городенский сельсовет»

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код | Дополнительные аналитические коды | Сумма на год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |   |   |   | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 10

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования Городенский сельсовет

Льговского района и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования Городенский сельсовет Льговского

района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования Городенский сельсовет

Льговского района)

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Дополнительные аналитические коды | Сумма на год |
| Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |   |   |   | Текущий финансовый год | I годпланового периода | II годпланового периода |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ВСЕГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_