**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 октября 2018г. № 82**

**Об утверждении Порядка привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в Администрации Городенского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  руководствуясь Уставом муниципального образования «Городенский  сельсовет»  Льговского района Курской области, Администрация Городенского сельсовета Льговского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в администрации Городенского сельсовета Льговского района (далее Порядок).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Городенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Городенского сельсовета**

**Льговского района                                                          А.М. Сенаторов**

Приложение

к постановлению администрации

Городенского сельсовета

Льговского района

от 10.10.2018г. № 82

**Порядок**

**привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в администрации**

**Городенского сельсовета Льговского района**

**Общие положения**

1. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим, проходящим службу в администрации Городенского сельсовета Льговского района (далее муниципальный служащий) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. За совершение дисциплинарного проступка Глава Городенского сельсовета имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г.  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на 1 месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации Городенского сельсовета Льговского района.

5. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

**Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания.**

6. Взыскания, предусмотренные пунктом 3 Порядка, применяются главой Городенского сельсовета на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации по кадровым вопросам;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Городенского сельсовета и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

7. Письменное объяснение муниципальный служащий предоставляет главе Городенского сельсовета по соответствующему запросу до применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 3, 5 Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Взыскания, предусмотренные пунктами 3, 5 Порядка, применяются не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

В указанный период времени не включаются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также время проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Городенского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее 2 (двух) лет со дня его совершения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

10. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11. В распоряжении Администрации Городенского сельсовета о применении взыскания к муниципальному служащему, в случае совершения им коррупционного правонарушения указываются основания, изложенные в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Копия распоряжения Администрации Городенского сельсовета о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием причин, вручается муниципальному служащему под расписку в сроки, установленные Трудовым законодательством РФ, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

13. Копия распоряжения Администрации Городенского сельсовета о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законом порядке.

15. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

**Порядок снятия дисциплинарного взыскания.**

16. Если в течение 1 (одного) года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

17. Глава Городенского сельсовета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

18. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего главой Городенского сельсовета издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.