

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

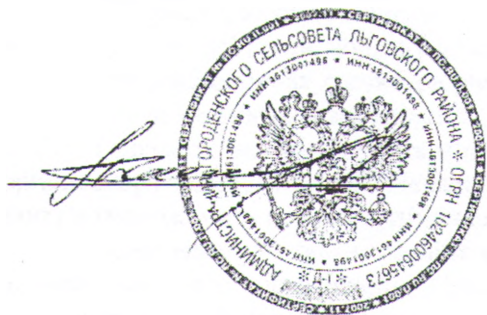
от 07.07.2011 года №58/01

**О подготовке и обучении населения,
не занятого в сфере производства и
обслуживания, в области гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года №547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000 года №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", Организационно-методическими указаниями по обучению населения Курской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2008 г. утвержденными Губернатором Курской области от 19.12.2005 г. №01-19/679 Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с. Городенск Льговского района Курской области (Приложение №1).
2. Утвердить функциональные обязанности начальника учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с. Городенск Льговского района Курской области (Приложение №2).
3. Руководителем учебно-консультационного пункта с.Городенск назначить Малдзигову С.В.
4. На базе своего учреждения создать и оборудовать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Городенского сельсовета
П.А.Бодров**



Приложение № 1

Утверждено постановлением
Администрации Городенского сельсовета

от "07" июля 2011 года № 58/01

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям с. Городенск Льговского района
Курской области

I. Общие положения.

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для подготовки и обучения населения, занятого в сфере производства и обслуживания.

Учебно-консультационный пункт создается в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Организационно-методическими указаниями по обучению населения Курской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2006-2008 г. утвержденными Губернатором Курской области от 19.12.2006 г. №01-19/679, постановлением главы Льговского района от 18.05.2006 года №111 «О порядке обучения населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Главная цель создания учебно-консультационного пункта - обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны по месту жительства.

Основными задачами учебно-консультационного пункта являются:

организация обучения неработающего населения по примерным программам, утвержденным МЧС России;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях;

обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

обучение способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядку действий по сигналам оповещения.

Организационная структура учебно-консультационного пункта может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого (проживаемого) населения. В состав учебно-консультационного пункта могут входить (начальник учебно-консультационного пункта и 1-2 организатора (консультанта)). Начальник учебно-консультационного пункта, организатор (консультант) может работать по совместительству или на общественных началах.

Размещение учебно-консультационного пункта должно быть организовано в специально отведенном для него помещении. При невозможности выделить отдельное помещение, учебно-консультационный пункт может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других,

наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и другие).

Методическое руководство деятельностью учебно-консультационного пункта осуществляет отдел по делам ГО и ЧС при Администрации Львовского района.

II. Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава Городенского сельсовета. Он создает постановление о создании учебно-консультационного пункта на территории поселка, в котором определяет:

- непосредственных организаторов обучения;
- места расположения учебно-консультационного пункта и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы учебно-консультационного пункта;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц привлекаемых для проведения консультаций и других мероприятий по обучению на У КП;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной Губернатором Курской области;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов и других), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение неработающего населения осуществляется по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший, как правило из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны.

По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

Традиционно формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины,
- встречи с участниками ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

Продолжительность занятия одной группы 1-2- часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместе текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники учебно-консультационных пунктов, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники отдела ГО и ЧС при Администрации Октябрьского района.

Подготовка сотрудников учебно-консультационных пунктов, консультантов проводится на учебно-методическом центре по ГО и ЧС Курской области.

Контроль за работой учебно-консультационного пункта осуществляют должностные лица администрации Тимского района и работники органов управления гражданской обороной.

III. Оборудование и оснащение

Учебно-консультационные пункты оборудуются в специально отведенных помещениях, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат:

- комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек;
- комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня, расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база учебно-консультационных пунктов включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- видеомагнитофон;
- средства статичной проекции;
- приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуаций;
- оказание само и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 штук;
- камера защитная детская - 1 штука.
- респираторы (разные) - 10 штук;
- средства защиты кожи - 2-3 штуки;
- дозиметры бытовые - 2-3 штуки;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 штук;
- огнетушители (разные) - 2-3 штуки;
- ватно-марлевые повязки - 5-10 штук;
- противопыльные тканевые маски - 3-5 штук;
- индивидуальный противохимический пакет - 2-3 штуки;
- пакеты перевязочные индивидуальные - 2-3 штуки;

-бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на учебно-консультационных пунктах, необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение учебно-консультационных пунктов, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый, посетивший учебно-консультационные пункты, должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

IV. Документация

1. Постановление главы Львовского района от 18.05.2006 года №111 «О порядке обучения населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Постановление главы Тимского района от 31.03.2006 г. №78 "О подготовке населения и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий».

3. Положение об учебно-консультационном пункте.

4. План работы учебно-консультационного пункта на текущий год.

5. Распорядок дня работы учебно-консультационного пункта.

6. График дежурств по учебно-консультационному пункту его сотрудников и других привлекаемых лиц.

7. Расписания занятий и консультаций на текущий год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на учебно-консультационном пункте.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Приложение № 2

Утверждено постановлением
Администрации Городенского сельсовета

от "07" июля 2011 года № 58/01

**Функциональные обязанности начальника
учебно-консультационного пункта по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.**

Начальник учебно-консультационного пункта подчиняется главе Городенского сельсовета.

Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном руководителем гражданской обороны учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в учебно-консультационном пункте;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы учебно-консультационного пункта и представлять главе Городенского сельсовета;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- организовать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом ГО и ЧС администрации Львовского района и учебно-методическим центром по ГО и ЧС Курской области.

Для сотрудников учебно-консультационных пунктов, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан учебно-консультационный пункт.