

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2012 года №59

**О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций
на территории Администрации Городенского сельсовета
Льговского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 28 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», и в целях поддержания устойчивого функционирования предприятий и организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), систем жизнеобеспечения населения на территории поселения в военное время, содействию их устойчивого функционирования в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:.

1. Создать комиссию по поддержанию устойчивого функционирования организаций Городенского сельсовета в военное время и в чрезвычайных ситуациях.
2. Утвердить Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Городенского сельсовета Льговского района в военное время и в чрезвычайных ситуациях (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций на территории Городенского сельсовета Льговского района в военное время и в чрезвычайных ситуациях (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава Городенского сельсовета

Бодров П.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций
Городенского сельсовета Львовского района
в военное время в чрезвычайных ситуациях

Общие положения

1. Комиссия по поддержанию устойчивого функционирования организаций Городенского сельсовета в военное время и в чрезвычайных ситуациях (далее – комиссия по ПУФ) создается при главе сельского поселения в целях организации проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и содействию их устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными, областными законодательными и иными нормативными правовыми актами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и угроз военного (террористического) характера, постановлениями и распоряжениями главы Городенского сельсовета, настоящим Положением.

Задачи Комиссии по ПУФ

3. Основными задачами Комиссии по ПУФ являются:

- защита населения Городенского сельсовета от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций различных источников, современных средств поражения противника и обеспечение его жизнедеятельности;
- подготовка органа местного самоуправления по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории поселения, а также систем жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени;
- координация и методическое обеспечение деятельности организаций (предприятий, учреждений) при проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и военное время;
- подготовка объектов транспорта, систем энергоснабжения и жизнеобеспечения населения к работе в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, условиях военного времени;

4. Основными функциями Комиссии по ПУФ являются:

- разработка (планирование) и организация выполнения мероприятий, направленных на сокращение возможного ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поражающих факторов оружия массового поражения, подготовка к проведению восстановительных работ;
- оказание методической помощи и практической помощи организациям (предприятиям, учреждениям) при планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и военное время;
- взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС (должностным лицом, уполномоченным на выполнение задач в области ГО и ЧС), другими структурными подразделениями органа местного самоуправления поселения, осуществляющими планирование и организацию мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий;
- согласование с военным комиссариатом на территории муниципального образования:
 - а) планов использования в военное время коммуникаций, транспортных средств, каналов радио- и телефонной связи;
 - б) документов и материалов по созданию условий и обеспечению устойчивой работы систем управления, связи и оповещения, разведки, сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны поселения, а также по их взаимодействию с аналогичными системами воинских частей;
 - в) документов и материалов по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

- разработка сводного плана повышения устойчивости функционирования организаций (учреждений, предприятий) в чрезвычайных ситуациях;
- разработка (с ежегодным уточнением) Плана работы комиссии по ПУФ при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение с планом-графиком наращивания мероприятий по ПУФ при угрозе и с началом военных действий;
- контроль организации и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики) на территории поселения в чрезвычайных ситуациях и военное время, информирование главы администрации поселения о результатах контроля.

Права Комиссии по ПУФ

5. Комиссия по ПУФ имеет право:

- готовить и вносить на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений главы Городенского сельсовета по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- требовать от руководителей организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики) материалы, необходимые для изучения и выработки предложений, относящихся к компетенции Комиссии;
- привлекать к участию в разработке отдельных вопросов специалистов организаций и органов местного самоуправления;
- приглашать на заседания комиссии руководителей (представителей) организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики), заслушивать их о выполнении запланированных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время и повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- разрабатывать для организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики) рекомендации по мероприятиям, направленных на поддержание (повышение) устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, требовать отчета о их выполнении (реализации);
- посещать организации (предприятия, учреждения, объекты экономики) с целью проверки хода выполнения мероприятий по ПУФ и готовности к функционированию в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

Организация работы Комиссии по ПУФ

6. Комиссия по ПУФ создается и упраздняется постановлением главы администрации Городенского сельсовета. Комиссия формируется из руководителей (должностных лиц) структурных подразделений администрации поселения. В состав комиссии по согласованию могут включаться руководители (представители) организаций (предприятий, учреждений, объектов экономики), размещающихся на территории сельского поселения.

7. Работа Комиссии по ПУФ в повседневной деятельности организуется на основании Плана работы комиссии по ПУФ, который разрабатывается на год. План работы комиссии по ПУФ на год с планом-графиком наращивания мероприятий по ПУФ при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера подписывается секретарем комиссии, утверждается председателем комиссии.

8. Основными формами работы комиссии являются:

- проведение заседаний Комиссии по ПУФ (не реже одного раза в квартал). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии по ПУФ;
- планирование мероприятий по ПУФ;
- работа в составе комиссий по проверке готовности организаций к выполнению задач по ГО и ЧС;
- выполнение членами комиссии обязанностей в соответствии с задачами, определяемыми председателем Комиссии по ПУФ, а также участие в мероприятиях в соответствии с планом работы Комиссии по ПУФ.

9. Работа Комиссии по ПУФ организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранения государственной и служебной тайн.

СОСТАВ
комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций
Городенского сельсовета в военное время и в чрезвычайных ситуациях

Горина Валентина Ивановна -	начальник отдела администрации Городенского сельсовета Львовского района района, председатель комиссии
Вишневская Анна Евгеньевна -	главный специалист Городенского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Сотникова Валентина Михайловна -	ведущий специалист Городенского сельсовета, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Малдзигова Светлана Викторовна -	специалист 1 разряда Городенского сельсовета
Ливенцова Светлана Валентиновна -	заведующая МКУК «Городенская сельская библиотека»