

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 мая 2024 г. № 44**

«Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования Городенского сельсовета Льговского района»

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Курской области от 22.08.2013г. № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», Уставом муниципального образования Городенский сельсовет Льговского района Курской области, Администрация Городенского сельсовета Льговского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (приложение 1).
2. Утвердить Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. (приложение 2).
3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области на проведение неотложного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Городенский сельсовет» Льговского

района Курской области (приложение 3).

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Большеугонского сельсовета Льговского района .

5.Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городенского сельсовета
Льговского района

В.М.Сотникова

Порядок
оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории МО «Городенский сельсовет» Льговского района
Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливает механизм предоставления на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Законом Курской области от 22.08.2013г. № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области»
- 4) Постановлением Администрации Курской области от 27.12.2013г. № 1038-па «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области».
- 5) Постановлением Администрации Курской области от 16.03.2017г. № 216-па «Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на возвратной и (или) безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Собрании депутатов Городенский сельсовет Льговского района о бюджете Городенского сельсовета Льговского района на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Администрацией Курской области;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Администрацией Курской области сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Средства местного бюджета предоставляются в форме субсидий, в целях осуществления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Городенский сельсовет Льговского района, предоставляющим субсидии, является Администрация Городенского сельсовета Льговского района. (далее - Администрация).

1.5. В соответствии со статьёй 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, фонду «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее - «Фонд капитального ремонта»), получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Городенского сельсовета Льговского района (далее – договор (соглашение)).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

Городенского сельсовета Льговского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Городенского сельсовета Льговского района ;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Городенского сельсовета Льговского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка .

2.3. Размер субсидии устанавливается только в пределах своей доли объема, необходимого для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения неотложного капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Городенского сельсовета Льговского района на проведение неотложного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Городенского сельсовета Льговского района (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Городенского сельсовета Львовского района на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Городенский сельсовет Львовского района Курской области (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка ;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка .

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете **Фонда капитального ремонта**, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка .

2.6.1. Средства бюджета Городенского сельсовета Львовского района перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет Фонда капитального ремонта после заключения договора между Администрацией и Фондом капитального ремонта в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.7. Перечисление субсидий на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка .

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в Администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении неотложного капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на неотложный капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Администрацией Курской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор (соглашение) с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Большеугонского сельсовета Льговского района.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по неотложному капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего

рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по неотложному капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Городенского сельсовета Львовского района в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Городенского сельсовета Львовского района ;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка , осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной
основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории МО «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области

**Отчет о ходе реализации мероприятий по неотложному капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования Городенского сельсовета Льговского района, за
___ квартал ___ года**

N п/п	Наименование объектов	Наименовани е подрядной организации	Перечислено средств	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Перечень
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета дополнительной помощи при
возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального образования
Городенский сельсовет Льговского района Курской области

Дополнительная помощь за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Городенский сельсовет Льговского района предоставляется только в пределах своей доли объема, необходимого для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

- повреждение здания или части здания многоквартирного жилого дома в следствии пожара или взрыва;
- повреждение крыши (кровли) здания многоквартирного дома в следствии неблагоприятных погодных условий;
- размораживание системы отопления, водоснабжения, канализации при авариях на сетях теплоснабжения;
- выход из строя системы электроснабжения многоквартирного дома;
- обнаружение в ходе проведения мониторинга технического состояния многоквартирного жилого дома износа или деформаций несущих и ограждающих конструкций, которые могут привести к обрушению здания.

**Состав комиссии
по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета
Городенского сельсовета Льговского района на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального образования
Городенский сельсовет Льговского района**

Сотникова В.М. - Глава Городенского сельсовета Льговского района,
председатель комиссии;

Малдзигова С.В. – ведущий специалист -эксперт, зам. председателя
комиссии;

Сергеева С.М.- депутат Собрания депутатов Городенского сельсовета
Льговского района Курской области, секретарь комиссии.

Минаков М.И. - депутат Собрания депутатов Городенского сельсовета
Льговского района член комиссии.

