**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 ноября 2021 г. № 112

**Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Городенского сельсовета Льговского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, Администрация Городенского сельсовета Льговского района постановляет:

1. Утвердить положение о резервном фонде Администрации Городенского сельсовета Льговского района (Приложение 1).

2. Начальнику отдела по учету и отчетности (главному бухгалтеру):

2.1. Обеспечивать финансирование расходов из резервного фонда Администрации сельсовета, в соответствии с Положением о резервном фонде Администрации Городенского сельсовета Льговского района.

2.2. При ежегодной разработке проекта бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год обеспечивать создание резервного фонда Администрации на финансирование непредвиденных расходов.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на Главу Городенского сельсовета Льговского района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2022 года.

**ВРИО Главы Городенского сельсовета**

**Льговского района Сотникова В.М.**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Городенского сельсовета

Льговского района

от 28 октября 2021 г. №78

**Положение**

**о резервном фонде Администрации Городенского сельсовета Льговского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городенского сельсовета Льговского района.

**2. Задачи и цели**

2.1. Резервный фонд Администрации Городенского сельсовета Льговского района (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год, но входящих в обязанности и компетенцию Администрации Городенского сельсовета Льговского района, в том числе на:

- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, пожаров, и иных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, повлекших тяжкие последствия;

- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

**3. Порядок формирования средств резервного фонда**

3.1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

3.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

3.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

3.4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

**4. Порядок расходования средств резервного фонда**

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района на соответствующий финансовый год.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Администрации Городенского сельсовета Льговского района, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля над использованием предоставленных средств резервного фонда.

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение главы Городенского сельсовета Льговского района и.о.начальнику отдела по учету и отчетности (главному бухгалтеру) Администрации Городенского сельсовета Льговского района на основании письменного мотивированного обращения руководителя.

4.4. К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

- расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.5. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального бюджета, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы сельсовета.

4.6. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

4.7. Финансовый отдел в соответствии с распоряжением Администрации Городенского сельсовета Льговского района осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

**5. Управление средствами резервного фонда**

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

5.2. Распоряжение Администрации Городенского сельсовета Льговского района является:

- основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

- основанием для возникновения расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением Администрации Городенского сельсовета Льговского района, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

**6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании**

6.1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.2. Финансовый отдел ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

6.3. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

6.4. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях исполнения настоящего положения финансовому отделу предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

6.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Городенского сельсовета Льговского района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.