

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От _____ 2024 г. №

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского
района Курской области**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 02 ноября 2023 г.), Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ бюджетного устройства, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, протестом Льговской межрайонной прокуратуры № 22-2024 от 02.09.2024г., Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области от 25.10.2022 № 87 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского района».
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Городенского сельсовета
Льговского района

О.Ю.Кургузов

Глава Городенского сельсовета
Льговского района
Курской области

В.М. Сотникова

Утверждено
решением Собрания депутатов
Городенского сельсовета
Льговского района Курской области
от _____ №

Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городенский
сельсовет» Льговского района Курской области

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (далее – местного бюджета), утверждения и исполнения местного бюджета, а также контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности в части, не урегулированной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Правовые основы бюджетного процесса

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Курской области и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Курской области, Устав муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, настоящее Положение и нормативно-правовые акты муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах компетенции, предоставленной муниципальному образованию «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями, в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области являются:

- 1) Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее – Собрание);
- 2) Глава Городенского сельсовета Льговского района Курской области;
- 3) Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области (далее – Администрация);
- 4) Управление финансов Администрации Льговского района Курской области (далее – финансовый орган) на основании соглашения о передаче части бюджетных полномочий по

вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения;

5) органы муниципального финансового контроля на основании соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.

Статья 4. Бюджетные полномочия Собрании депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области

Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области: устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проекта решения Собрании депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области о местном бюджете и порядок внесения изменений в решение Собрании депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области о местном бюджете; устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет об исполнении местного бюджета);

рассматривает проект местного бюджета и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Собрании, в ходе проводимых Собранием слушаний и в связи с депутатскими запросами;

назначает в соответствии с уставом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области публичные слушания по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, определяет порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок и предоставление налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным Кодексом;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же

Уставом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Городенского сельсовета Льговского района Курской области

Глава Городенского сельсовета Льговского района Курской области:

вносит на рассмотрение и утверждение Собрания проект решения о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, и проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете, а также отчет об исполнении бюджета и проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Городенского сельсовета Льговского района Курской области

Администрация Городенского сельсовета Льговского района Курской области:

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

обеспечивает исполнение местного бюджета;

устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета;

разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза;

обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

утверждает муниципальные программы;

устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

осуществляет управление муниципальными активами;

обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

устанавливает порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 7. Бюджетные полномочия Управления финансов Администрации Льговского района Курской области

Управление финансов Администрации Льговского района Курской области на основании соглашения о передаче части бюджетных полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения:

разрабатывает и представляет в Администрацию Городенского сельсовета Льговского района Курской области основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

имеет право запрашивать и получать от учреждений, подведомственных Администрации материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области и отчета о его исполнении; ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в порядке, установленном Администрацией, и представление сводного реестра расходных обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области; осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

ведет реестр источников доходов местного бюджета;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, а также муниципальных учреждений;

осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, а также муниципальных учреждений;

осуществляет приостановление операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

доводит до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета, которых открыты в финансовом органе;

составляет ежемесячный, квартальный и годовой отчет об исполнении местного бюджета и предоставляет его в Администрацию;

на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств составляет и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области и иных документов, связанных с их исполнением в установленном им порядке;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также иных документов, связанных с их исполнением;

участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

осуществляет методическое обеспечение планирования и исполнения расходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской

области в целях реализации инициативных проектов, а также формирования финансовым органом информации о бюджете в доступной и понятной для граждан форме;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

осуществляет непосредственное составление проекта решения Собрания о местном бюджете, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию.

Статья 8 Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Администрации по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени Администрации в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области согласно Бюджетного кодекса.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства по Курской области;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

3.1. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий

по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

-осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

-обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

-распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

-утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

-составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета (за исключением операций по управлению

остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4.Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 11. Бюджетные полномочия главных администраторов(администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями: формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом);

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями: осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом); осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета; обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета; формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета); формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов

Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 БК РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита. Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и, по согласованию, передать финансовому органу указанные полномочия.

Статья 14. Порядок использования собственных финансовых средств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области для осуществления переданных отдельных государственных полномочий

В случае недостаточности объема субвенций, предоставляемых из областного и федерального бюджетов для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области переданных им отдельных государственных полномочий, органы местного самоуправления муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. Объем средств местного бюджета, дополнительно используемый для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, устанавливается решением Собрании о местном бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

Раздел II. Муниципальный долг

Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятые на себя муниципальным образованием «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Долговые обязательства муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

5) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса и отнесенным на муниципальный долг. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в валюте Российской Федерации. Долговые обязательства муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом.

4. Ответственность по долговым обязательствам

Долговые обязательства муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета. муниципальное образование «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

5. Осуществление муниципальных заимствований

Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, погашения долговых обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в соответствии с Бюджетным кодексом и уставом муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области принадлежит Администрации. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется муниципальным образованием «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области при отсутствии просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. В случае размещения муниципальным образованием «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области муниципальных ценных бумаг доходность к погашению, рассчитанная исходя из цены размещения указанных ценных бумаг, не может превышать ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, увеличенную на 1 процентный пункт, действующую на дату принятия решения о размещении муниципальных ценных бумаг, если у муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на дату размещения отсутствует кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого

Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

6. Реструктуризация долга

Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

7. Предельный объем муниципальных заимствований

1. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в местный бюджет по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений подпункта 3 пункта 7 настоящей статьи, а также статей 103 и 104 Бюджетного кодекса.

3. Общая сумма заимствований муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в отчетном финансовом году может превысить общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на объем остатков, образовавшихся на конец отчетного финансового года в связи с неполным использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от юридических лиц, имеющих целевое назначение, дотаций местному бюджету на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов или иных дотаций местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных с установлением условий их предоставления, а также на объем поступлений доходов отчетного финансового года, зачисленных в местный бюджет после последнего рабочего дня отчетного финансового года, в том числе в порядке проведения заключительных оборотов. В случае, если общая сумма заимствований муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального

образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области с учетом возможных превышений, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств местного бюджета в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

8. Верхние пределы муниципального внутреннего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области

Решением о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации. Верхние пределы муниципального внутреннего долга устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса. Совет депутатов вправе в рамках управления соответствующим долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному внутреннему долгу.

9. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о местном бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.» Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к соответствующему решению о бюджете.

11. Муниципальные гарантии

Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства). Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 БК РФ) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 БК РФ). Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии, при соблюдении условий, установленных Бюджетным кодексом. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, либо агенту, привлеченному в соответствии с Бюджетным кодексом, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантии. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1. статьи 115.2 БК РФ, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами Администрации, финансовым органом либо агентом, привлеченным в соответствии с БК РФ. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий, в том числе анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого Администрацией в соответствии с решением о местном бюджете.

12. Предоставление муниципальных гарантий

От имени муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

13. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области

осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом. Информация о долговых обязательствах за исключением обязательств по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Администрацией. В муниципальной долговой книге муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце втором настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и бюджетного контроля Курской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов и бюджетного контроля Курской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области переданных в министерство финансов и бюджетного контроля Курской области, несет финансовый орган.

14. Программа муниципальных внутренних заимствований

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде (в очередном финансовом году). Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

- 1) объем привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), по видам соответствующих долговых обязательств;
- 2) объем погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств. Программой муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год). Проведение в

соответствии со статьей 105 Бюджетного Кодекса реструктуризации муниципального внутреннего долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

Раздел III. Составление, рассмотрение и утверждение решений о местном бюджете и внесение изменений в них

Статья 16. Основы составления проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект решения о местном бюджете составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) и основывается на: основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области; прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период; бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на долгосрочный период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

3. Решением о местном бюджете утверждаются: основные характеристики бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, общий объем расходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области; общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение); верхние пределы муниципального внутреннего долга муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, муниципального внешнего долга муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области (при наличии у муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода; прогноз

поступлений по налогам, сборам, платежам и поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в очередном финансовом году и плановом периоде; объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде); ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Собрания;

программы внутренних и внешних муниципальных заимствований муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период; источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период; программа муниципальных гарантий муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период; иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Собрания. Остатки средств бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области сложившихся на счете бюджета на начало текущего финансового года за счет остатков средств, образовавшихся на начало соответствующего финансового года, доходов бюджета, дополнительно полученных и не использованных в ходе исполнения бюджета, экономии в расходах используются в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса РФ, при этом в решение о бюджете муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области Собранием вносятся соответствующие изменения.

4. В текстовых статьях решения Собрания о местном бюджете указывается общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области по возможным гарантийным случаям.

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области

1. Проект решения о местном бюджете, а также документы и материалы, представляемые с ним, не позднее 15 ноября текущего года направляются Администрацией одновременно в Собрание, Ревизионную комиссию Льговского района Курской области. Ревизионная комиссия Льговского района Курской области в течение 25 календарных дней с момента его получения проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете, готовит заключение на проект решения о местном бюджете и направляет указанное заключение в Собрание и Администрацию.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области, Ревизионную комиссию Льговского района Курской области представляются следующие документы и материалы: основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период; пояснительная записка к проекту решения Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области о местном бюджете; методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом); оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на текущий финансовый год; паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта); реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области; и другие документы и материалы.

Статья 18. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, на среднесрочный период действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а законодательства Российской Федерации, областных законов, муниципальных правовых актов Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского

района Курской области, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Положения муниципальных правовых актов Собрания, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Собрание, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов). Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Статья 20. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Собрание.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

Статья 21. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на долгосрочный период в случае, если Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующего бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на соответствующий период. Бюджетный прогноз муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района

Курской области на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на долгосрочный период устанавливается Администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на долгосрочный период утверждается Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

Статья 22. Муниципальные программы муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области

1. Муниципальные программы муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области утверждаются Администрацией. Сроки реализации муниципальных программ муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области определяются Администрацией в устанавливаемом ей порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенной Администрацией. Муниципальные программы муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией. Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного

финансового года ранее утвержденной муниципальной программой муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Муниципальными программами муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету муниципального района

«Льговский район» Курской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. Порядок предоставления и распределения указанных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 23. Перечень и оценка налоговых расходов местного бюджета

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области формируется в порядке, установленном Администрацией, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 24. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. В течение одного рабочего дня после внесения проекта решения о бюджете, документов и материалов, представляемых вместе с ним, Председатель Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области направляет их в Ревизионную комиссию Льговского района Курской области для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Ревизионная комиссия Льговского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете готовит заключение о соответствии проекта решения о бюджете и представленных одновременно с ним документов и материалов требованиям статьи 184.1 и статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и направляет его Комиссии по вопросам экономической политики Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

3. Комиссия по вопросам экономической политики Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете принимает решение о том, что проект решения о

бюджете принимается к рассмотрению Собранием либо подлежит возвращению в Администрацию на доработку.

4. Проект решения о бюджете подлежит возвращению в Администрацию, если состав представленных документов и материалов и (или) их содержание не соответствуют требованиям бюджетного законодательства.

5. Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание в пятидневный срок и рассмотрен Комиссией по вопросам экономической политики Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области в установленном настоящим решением порядке.

6. Одновременно с решением о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете Комиссия по вопросам экономической политики Собрания утверждает график заседаний постоянных комиссий Собрания и дату заседания Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области, в повестку дня которого включено рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении.

7. Собрание в течение десяти рабочих дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете рассматривает его в первом чтении. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении включает в себя обсуждение и утверждение:

1) основных характеристик местного бюджета:

- общего объема доходов местного бюджета;

- общего объема расходов местного бюджета;

- размера дефицита (профицита) местного бюджета;

2) общих объемов прогнозируемых доходов местного бюджета по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемого из местного бюджета бюджету муниципального района «Льговский район» Курской области.

8. Депутаты Собрания в течение семи рабочих дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете имеют право направить в Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области предложения о принятии или о его отклонении, а также предложения и замечания по предмету первого чтения.

9. Ревизионная комиссия Льговского района Курской области в течение семи рабочих дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о бюджете направляет в Собрание, в Комиссию по вопросам экономической политики Собрания и в Администрацию Городенского сельсовета Льговского района Курской области заключение по вопросам, отнесенным настоящим решением к предмету первого чтения.

10. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении формируется согласительная комиссия, состоящая из представителей Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области, Ревизионной комиссии Льговского района Курской области и Администрации, которая в течение трех календарных дней разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области. Собрание в течение семи рабочих дней со дня отклонения проекта повторно рассматривает проект решения о бюджете, доработанный согласительной комиссией. Если Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области не принимает решение по основным характеристикам местного бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении, и Собрание принимает решение вернуть проект решения о местном бюджете в Администрацию на доработку на основании мотивированного решения постоянной Комиссии по вопросам экономической политики Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

11. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении и возвращения его на доработку Администрация в течение семи календарных дней дорабатывает проект решения о местном бюджете с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении постоянной Комиссии по вопросам экономической политики Собрания. После доработки Администрация вносит на рассмотрение Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области новую редакцию проекта решения о местном бюджете в первом чтении. При повторном внесении проекта решения о бюджете Собрание рассматривает его в первом чтении в течение пяти рабочих дней со дня его внесения при наличии положительного заключения Ревизионной комиссии Льговского района Курской области, а также решений постоянных комиссий Собрания, которые предоставляются ими в течение трех рабочих дней с момента получения проекта решения.

12. Проект решения о бюджете рассматривается Собранием депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области во втором (окончательном) чтении в течение четырнадцати календарных дней после его принятия в первом чтении с учетом заключений Ревизионной комиссии Льговского района Курской области, решений постоянных комиссий Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области по вопросам второго чтения и результатов публичных слушаний по проекту бюджета. В рамках рассмотрения проекта бюджета депутатами Собрания могут вноситься поправки, которые рассматриваются постоянной комиссией и Администрацией с подготовкой соответствующих решений и заключений. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении включает в себя обсуждение и утверждение приложения, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденным в первом чтении.

13. Принятое Собранием депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

вступает в силу с момента подписания Главой Городенского сельсовета Льговского района Курской области и Председателем Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области и подлежит официальному опубликованию до начала очередного финансового года не позднее 25 декабря.

14. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 25. Временное управление местным бюджетом

Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом производится в порядке, установленном статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 27. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация в течение финансового года по мере необходимости внесения изменений и дополнений разрабатывает и вносит на рассмотрение Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части изменяющей основные характеристики местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета, а также распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам, как правило не чаще одного раза в квартал.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете разрабатываются с учетом статей 83, 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Непосредственную подготовку решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляет Управление финансов Администрации Льговского района Курской области на основании заключенного соглашения о передаче части бюджетных полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Подготовка решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется с учетом обоснованных обращений администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, администрации Льговского района Курской области. Заявки и предложения, с подробной пояснительной запиской, представляются Главе Городенского сельсовета Льговского района Курской области для

утверждения и направляются в Финансовый орган не позднее 15 дней до внесения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Собрание.

5. Администрация вносит проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов Городенского Льговского района Курской области в сроки, определенные Регламентом работы Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.

6. Ревизионная комиссия Льговского района Курской области в течение 3 дней готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете для представления в Собрание.

7. Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области принимает решение о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете к рассмотрению или об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

8. Утверждается решение о внесении изменений в решение о бюджете решением Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 28. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством по Курской области с открытием единого счета местного бюджета.

3. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется в условиях открытия лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в финансовом органе. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

4. Администрация вправе выбрать порядок казначейского обслуживания исполнения местного бюджета, а также принять решение о его изменении.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета осуществляется в Порядке, устанавливаемом финансовым органом в соответствии с нормами Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях и по основаниям, установленным п.3 ст.217 Бюджетного кодекса РФ.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. Решением о бюджете предусматриваются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа согласно положениям Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверхутвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Городенского сельсовета Льговского района Курской области в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 31 Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части местного бюджета запрещается создание резервных фондов Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области и депутатов Собрания.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете.

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 настоящей статьи.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по распоряжениям Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 32. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого

счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 33. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает: зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации; уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; перечисление Федеральным казначейством Курской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие казначейские счета для и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 34. Исполнения местного бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением. Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами. Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Финансовый орган при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за: не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов; соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве; соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве; наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства. В порядке, установленном финансовым органом, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю. В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов

бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 36. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с

положениями Бюджетного Кодекса. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 36.1. Порядок использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году местного бюджета (при условии отнесения местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости), и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса, используются в порядке, установленном решением Собрания о внесении изменений в утвержденный местный бюджет.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций администраторов доходов местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе по Курской области. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу в Федеральном казначействе по Курской области, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местного бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, в случаях, установленных федеральными законами.

2. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг.

3. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе по Курской области, финансовом органе осуществляются в порядке, установленном соответственно

Федеральным казначейством, финансовым органом в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством Российской Федерации.

4. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного Кодекса.

Статья 38. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 39. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе

заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 40. Иммуниет местного бюджета

1. Иммуниет местного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным Кодексом средства участников казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного Кодекса.
2. Обращение взыскания на средства местного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным Кодексом средства участников казначейского сопровождения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.
3. Обращение взыскания на средства местного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным Кодексом средства участников казначейского сопровождения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного Кодекса.

Статья 41. Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.
2. Завершение операций органами Федерального казначейства по Курской области по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.
3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.
4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом.
5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за

исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета. В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов. Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 42. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, на средства участников казначейского сопровождения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом средства участников казначейского сопровождения производится в соответствии с Бюджетным Кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления

исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного Кодекса), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя. Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче. Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является: непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 настоящей статьи;

несоответствие документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, в орган, на который в соответствии с настоящей главой не возложено исполнение исполнительного документа;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, в

Комитет финансов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью);

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению; представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

3.1. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

3.2. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и не поступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

3.3. При возврате исполнительного документа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 настоящей статьи, и наличии у казенного учреждения - должника счетов в кредитной организации указываются причины возврата и место открытия должнику соответствующих счетов.

4. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном главой 24.1 Бюджетного кодекса, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок производится в порядке и по основаниям, установленным статьей

242.2 Бюджетного кодекса РФ.

7. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений производится в порядке и по основаниям, установленным статьей 242.5 Бюджетного кодекса РФ.

8. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения производится в порядке и по основаниям, установленным статьей 242.6-1 Бюджетного кодекса.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности местного бюджета

Статья 43. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности местного бюджета

1. Финансовый орган организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета).

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Главные администраторы средств местного бюджета на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета составляют бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями финансового органа. Бюджетная отчетность главными администраторами средств местного бюджета представляется в финансовый орган в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств местного бюджета и представляется в Администрацию.

5. Бюджетная отчетность муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

6. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Ревизионную комиссию Льговского района Курской области. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению решением Собрании депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

7. Представление бюджетной отчетности согласно настоящей статье осуществляется в сроки, установленные финансовым органом, которому бюджетная отчетность представляется.

Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Собранием депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном настоящей статьёй с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Ревизионной комиссией Льговского района Курской области в случае заключения соглашения Собранием депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области с Ревизионной комиссией Льговского района Курской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Курской области, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Главные администраторы средств местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в орган внешнего муниципального финансового контроля для внешней проверки. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств местного бюджета до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в орган внешнего муниципального финансового контроля годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 45. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Собранием депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией в Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном решением Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются: 1) проект решения Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области об исполнении местного бюджета;

- 2) баланс исполнения местного бюджета;
 - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчет о движении денежных средств;
 - 5) пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
 - 6) отчет об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;
 - 7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области за отчетный финансовый год.
 - 8) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения органа внешнего муниципального финансового контроля Собрание депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области принимает одно из следующих решений: об утверждении решения об исполнении местного бюджета; об отклонении решения об исполнении местного бюджета. В случае отклонения Собранием депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 46. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов; расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета. Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом,

муниципальным правовым актом Собрания депутатов Городенского сельсовета Льговского района Курской области для решения об исполнении местного бюджета.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль Статья 47. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом Администрации (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 48. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания; направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением совета депутатов.

Статья 49. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений; контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, муниципальных контрактов; контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета; контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях; назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований; получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 50. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

- 1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области. В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

5. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

6. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Раздел. VII Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

Статья 51. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное Администрацией, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Городенский сельсовет» Льговского района Курской области, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба муниципальному району; нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

нарушение условий муниципальных контрактов;

2. Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 52. Бюджетные меры принуждения

Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного Кодекса, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.